

MODUL PENYEDIAAN MASSIVE OPEN ONLINE COURSE (MOOC) – PLATFORM OPEN LEARNING

Modul Pembelajaran dan Pengajaran
Edisi Pertama



*Zainal Abidin Sayadi
Irwan Mahazir Ismail
Azli Nawawi
Mohamad Md. Som
Mohd Hamim Sanusi
Hemmy Abd Jalal
Muhammad Nur Arif Nordin
Nur Atiqah Safa' Sarif*

PUSAT PEMBELAJARAN ATAS TALIAN TAHAP GLOBAL

Edaran Dalaman Sahaja

Cetakan Pertama (Modul Pembelajaran), 2017

© Zainal Abidin Sayadi, Irwan Mahazir Ismail, Azli Nawawi, Mohamad Md. Som,
Mohd Hamim Sanusi, Hemmy Abd Jalal, Muhammad Nur Arif Nordin & Nur Atiqah Safa' Sarif



RM 8.00
10-0211

Hak cipta terpelihara. Menghasilkan semula mana-mana artikel, ilustrasi dan kandungan buku ini dalam apa jua bentuk elektronik, mekanikal fotokopi, rakaman atau apa-apa bentuk tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pejabat Penerbit Universiti Tun Hussein Onn Malaysia, Parit Raja, Batu Pahat, Johor adalah dilarang.

Diterbitkan dan dicetak oleh:

Penerbit UTHM
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia
86400 Parit Raja, Batu Pahat
Johor Darul Ta'zim
Tel: 07-4537051/7454
Fax: 07-4536145
E-mel: editor.uthm@gmail.com
<http://penerbit.uthm.edu.my>
<http://e-bookstore.uthm.edu.my>
<http://penerbit.uthm.edu.my/ojs/>
www.facebook.com/penerbit.UTHM
<http://e-sentral.com/book/publisher/penerbituthm>

KANDUNGAN

MUKA SURAT

PENGENALAN	i
MATLAMAT	i
HASIL PEMBELAJARAN	i
SINOPSIS	ii
RUJUKAN	ii
Topik 1 Pengenalan MOOC	1
1.1 Pengenalan MOOC	1
1.2 MOOC Sebagai Medium Pembelajaran	3
RUJUKAN	3
Topik 2 Platform <i>Openlearning</i>	5
2.1 Platform <i>Openlearning</i>	5
2.2 Ciri-ciri <i>Openlearning</i>	6
RUJUKAN	6
Topik 3 Penyediaan Dan Pengurusan MOOC	7
3.1 Daftar ' <i>Openlearning</i> '	8
3.2 <i>Find A Course</i> dan <i>Join the Course</i>	9
3.3 Memaparkan dan kongsi <i>News Fee</i>	12
3.4 Membuat dan Menyertai <i>Group</i>	13
3.5 <i>Invite</i> dan belajar bersama-sama dengan rakan	14
3.6 <i>Create</i> atau Membuat Kursus	15
3.7 Mengemas kini <i>Course Navigation</i>	16
3.8 Mengubah <i>appearance</i> atau rupa kursus	17
3.9 Mengedit Halaman	19
3.10 Mod <i>Layout</i>	22
3.11 Jenis <i>Widgets</i>	24
3.12 Persediaan Kursus	25
3.13 Hasil Pembelajaran	26

3.14 Langkah Untuk Membuat Lencana Kursus	28
3.14.1 Cara Membuat/Memadam Lencana	29
3.15 Menyediakan Kumpulan dan Penyerahan Secara Berkumpulan	31
3.15.1 Menyediakan Jenis Kumpulan yang berlainan	31
3.15.2 Menubuhkan Kumpulan untuk Kelas	32
3.15.3 Menyediakan Aktiviti Penyerahan Berkumpulan	33
3.16 Cara Melaporkan Komen Yang Tidak Sepatutnya Dan Spoiler	35
3.17 Cara Mengurus Kakitangan Kursus	36
3.17.1 Menambah guru di dalam kursus	37
3.17.2 Menambah pentadbir kursus	38
RUJUKAN	39
Topik 4 Penyediaan Penilaian Kandungan MOOC	40
4.1 Cara Menggunakan Tags Hasil Pembelajaran	40
4.2 Menetapkan Peranan	43
4.3 Laporan Penilaian	46
4.3.1 Penilaian	46
4.3.2 <i>Inside Reports</i>	47
4.3.3 Menilai Pelajar	51
4.3.4 Mengeluarkan Keputusan Penilaian dalam Kumpulan	53
4.3.5 Memasukkan Kuiz dalam Content MOOC	54
4.3.6 Penyediaan Penilaian Auto Untuk Kuiz	56
RUJUKAN	60

PENGENALAN

Modul pembelajaran *Massive Open Online Course* (MOOC) atau lebih dikenali sebagai Kursus Terbuka atas Talian Secara Besar-Besaran secara amnya merupakan satu panduan atau cara-cara dalam penyediaan untuk menggunakan dan menghasilkan MOOC bagi platform '*Openlearning*'. Modul ini sesuai digunakan untuk pensyarah dan pelajar untuk memahami dan mempelajari dalam penggunaan *Openlearning* sebagai platform MOOC di Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM).

MATLAMAT

Modul ini bertujuan membantu pensyarah dan pelajar untuk memahami dan mempelajari dalam penggunaan *Openlearning* sebagai platform untuk MOOC di Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM). Selain itu, membantu dalam membuat dan menguruskan MOOC bagi platform *Openlearning*.

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir modul ini, pengguna dapat:

1. Menguasai pengetahuan dan sejarah MOOC.
2. Menguasai elemen yang terdapat pada platform MOOC – *openlearning*.
3. Menguasai penyediaan platform MOOC – *openlearning*.
4. Menguasai pengurusan platform MOOC – *openlearning*.
5. Menguasai penyediaan penilaian MOOC.
6. Menguasai penilaian kandungan MOOC.

SINOPSIS

Modul ini terdiri daripada empat unit. Antara topik yang diuraikan adalah pengenalan Massive Open Online Course (MOOC) atau lebih dikenali sebagai Kursus Terbuka atas Talian Secara Besar-Besaran, Platform *Openlearning*, Penyediaan Dan Pengurusan MOOC dan Penyediaan Penilaian Kandungan MOOC.

RUJUKAN

Senarai rujukan akan dilampirkan di akhir setiap topik.

TOPIK 1

PENGENALAN MOOC

Hasil pembelajaran

Diakhir kursus ini pengguna dapat:

1. Menguasai pengetahuan dan sejarah MOOC

Isi Kandungan

1.1 Pengenalan

Massive Open Online Course (MOOC) atau lebih dikenali sebagai Kursus Terbuka atas Talian Secara Besar-Besaran adalah kursus dalam talian yang boleh diakses melalui web dan menawarkan penyertaan tanpa had. Menurut Educause (2014), sebuah kursus dalam talian terbuka secara besar-besaran MOOC adalah model untuk menyampaikan kandungan pembelajaran secara dalam talian kepada sesiapa sahaja yang ingin mengikuti kursus, tanpa batasan kehadiran. MOOC menggabungkan kedua-dua bahan kursus tradisional dan moden untuk pembelajaran seperti video, bacaan, projek, tugas dan banyak lagi.

Selain itu, pelajar juga boleh menyertai forum pengguna interaktif yang biasanya disediakan oleh MOOC dan forum interaktif ini membantu membina komuniti untuk profesor, pensyarah dan pelajar. MOOC adalah perkembangan

baru yang mula berkembang pada tahun 2012. Beberapa MOOC awal menekankan ciri terbuka dan pelesenan terbuka kandungan, struktur dan matlamat pembelajaran. Ciri-ciri tersebut adalah untuk mempromosikan penggunaan semula dan *remixing* sumber. Walaupun begitu, beberapa MOOC baru menggunakan lesen tertutup untuk bahan kursus mereka tetapi masih mengekalkan akses percuma untuk pengguna dari seluruh dunia.

Selain itu, apa yang terbaik tentang MOOC ini adalah bahawa mereka tidak selalu membawa kepada kelayakan rasmi dan tidak ada syarat kemasukan. Walaupun begitu, kursus yang ditawarkan diiktiraf di peringkat antarabangsa kerana kebanyakan kursus ini ditawarkan oleh universiti dan institusi terkemuka dari seluruh dunia seperti Harvard, Yale dan Stanford dan universiti terkemuka lain di AS, UK, Eropah dan Asia. Semua universiti dan institusi terkenal ini menyediakan kursus yang terbaik untuk pelajar tersebut mempelajarinya dalam talian yang boleh diakses melalui web.

MOOC menawarkan kursus peringkat universiti tanpa keperluan untuk menyelesaikan dan keseluruhan program pengajian seperti yang mereka lakukan dalam suasana pembelajaran di institusi pendidikan tinggi. Pelajar MOOC adalah kebanyakan pelajar bebas dan mereka mampu belajar secara bebas dan memilih kursus dari mana-mana institusi yang boleh didapati dalam talian. Selain itu, MOOC kebanyakannya berasaskan video dan interaksi kebanyakan dilakukan melalui rakan sebaya dan perbincangan kumpulan atau kolaborasi kumpulan yang akan merangsang maklum balas automatik menerusi penilaian seperti kuiz dan peperiksaan dalam talian. Di samping itu, MOOC sesuai bagi mereka yang gemar membahagikan masa antara kerja dan pengajian kerana MOOC memberikan mereka untuk belajar di peringkat mereka sendiri tidak seperti belajar di institusi pendidikan tinggi biasa.

Terdapat banyak sebab mengapa seseorang harus mempertimbangkan untuk menjadi sebahagian daripada MOOC. Salah satu sebabnya adalah bahawa kebanyakan kursus adalah percuma. Selain itu, video kuliah kebanyakannya sangat pendek yang mendapat lurus ke titik dan pelajar mempunyai kuasa untuk berhenti seketika, bermain, mundur dalam kes jika mereka terlepas apa-apa maklumat berharga yang tidak dapat mereka lakukan dalam kuliah biasa. Malah, proses pembelajaran boleh digabungkan dengan kajian atau pekerjaan seseorang kerana pembelajaran melalui MOOC adalah sangat mudah kerana pengguna adalah orang yang mengawal kadar pembelajarannya. Pembelajaran dengan MOOC menjimatkan masa dan pasti menjimatkan wang. Akhir sekali, kursus yang ditawarkan oleh MOOC kebanyakannya diakses melalui peranti seperti komputer, telefon bimbit dan tab. Oleh yang demikian, proses pembelajaran lebih menyeronokkan dan pelajar boleh belajar bila-bila dan di mana-mana tanpa mengira tempat untuk belajar.

1.2 MOOC Sebagai Medium Pembelajaran

Oleh kerana MOOC telah terbukti sangat berguna kepada semua pelajar di luar sana, adalah baik jika MOOC boleh dilaksanakan dalam sesi pembelajaran hari ini di sekolah, atau Institusi. Dengan pelaksanaan MOOC dalam pembelajaran seumur hidup, ia akan mempromosikan penggunaan teknologi dan juga membuat pelajar bebas bersama jalan. Terdapat banyak cara untuk melaksanakan MOOC dalam proses pembelajaran. Kaedah pertama yang MOOC boleh digunakan dalam pembelajaran adalah guru boleh menjalankan kelas dalam talian melalui MOOC. Semua pelajar boleh mengikuti kursus yang sama di rumah, lakukan tugas yang sama dan duduk untuk peperiksaan akhir dalam talian yang sama.

Di samping itu, pensyarah di kelas boleh menggunakan ini sebagai pembelajaran sampingan di mana ia dilakukan di asrama atau rumah tetapi dibincangkan dalam kelas. Pelajar belajar sendiri melalui *online* kursus dan

mereka boleh mengemukakan isu yang timbul semasa di kelas. Justeru itu, hal ini bukan sahaja menarik minat untuk belajar tetapi ia akan menjadi keseronokan untuk pelajar sebagai sumber dan banyak kaedah terlibat dalam proses pembelajaran.

Selain daripada itu, pensyarah juga boleh memberi pelajar kepada kursus dalam talian yang berbeza dan bahawa mereka akan menyelesaikan kursus-kursus tersebut bersama-sama dalam jumlah tertentu masa. Objektif ini adalah untuk kemudian berkongsi ilmu pengetahuan mereka yang berbeza dengan satu sama lain dan memberi manfaat dari satu sama lain. Mereka juga boleh berkongsi projek akhir mereka dengan satu sama lain dan membuat perbincangan daripada aktiviti tersebut. Ini bukan sahaja membuat pelajar berfikiran terbuka, tetapi ia juga akan mewujudkan pelajar yang kreatif dan kemahiran berfikir secara kritikal. Oleh itu, teknologi pasti mengubah kehidupan ramai terutama hari ini dan mengapa tidak memasukkannya ke dalam pembelajaran dan membuat pembelajaran lebih banyak lagi pengalaman yang menyeronokkan.

RUJUKAN

1. http://en.wikipedia.org/wiki/Massive_open_online_course
2. [http://www.thecompleteuniversityguide.co.uk/distance-learning/moocs-\(massive-open-online-courses\)/](http://www.thecompleteuniversityguide.co.uk/distance-learning/moocs-(massive-open-online-courses)/)
3. <http://www.educase.edu/library/massive-open-online-course-mooc>

TOPIK 2

PLATFORM OPENLEARNING

Hasil pembelajaran

Diakhir kursus ini pengguna dapat:

1. Menguasai elemen yang terdapat pada platform MOOC – openlearning

Isi Kandungan

2.1 Platform *Openlearning*

Openlearning pada dasarnya adalah platform dalam talian percuma yang menyediakan kursus bagi pengguna untuk menggunakannya. Laman web ini direka oleh Adam Brimo, Richard Buckland dan David Collien yang profesional dalam merekabentuk kursus yang bermaksud pengguna ditempatkan di bawah penjagaan profesional. Platform *Openlearning* digunakan sebagai platform pembelajaran atau kegiatan sosial berasaskan web dan aplikasi mudah alih. Matlamatnya adalah untuk menyediakan persekitaran pembelajaran secara sosial dan pengguna boleh berhubung dari seluruh dunia tidak kira dimana-mana tempat pun berada. Oleh itu, *Openlearning* membolehkan individu dari seluruh dunia dan semua peringkat umur dan latar belakang dapat belajar dan mengajar topik yang merangkumi garis panduan kandungan yang ditetapkan.

Openlearning juga menggalakkan pembelajaran demi pembelajaran dapat dilaksanakan kerana tidak ada penilaian atau sijil apabila selesai kursus kerana pengguna akan belajar untuk pengetahuan dan bukan hanya untuk sijil atau gred. Ini akan memberi pelajar kebebasan untuk belajar mengikut tahap mereka sendiri dan memahami kursus dengan teliti. Selain itu, *Openlearning* bukan sahaja membolehkan para pensyarah membuat kursus-kursus mereka secara dalam talian, tetapi juga dapat didedikasikan untuk memastikan bahawa para pelajar yang terlibat dalam kursus ini mempunyai pengalaman pembelajaran yang bermakna, menarik dan konstruktif.

2.2 Ciri-ciri *Openlearning*

- I. Kursus yang ditawarkan adalah percuma dan kursus-kursus senang dicari.
- II. Pengguna boleh belajar secara percuma.
- III. Tiada gred atau penilaian yang diberikan.
- IV. Ia sangat mesra pengguna dan mudah untuk pengguna mengikuti.
- V. Pengguna boleh berhubung dan berkongsi pendapat dari seluruh dunia secara terperinci dan komprehensif kepada suapan beritanya.

RUJUKAN

1. <https://www.openlearning.com/About>

TOPIK 3

PENYEDIAAN DAN PENGURUSAN MOOC

Hasil pembelajaran

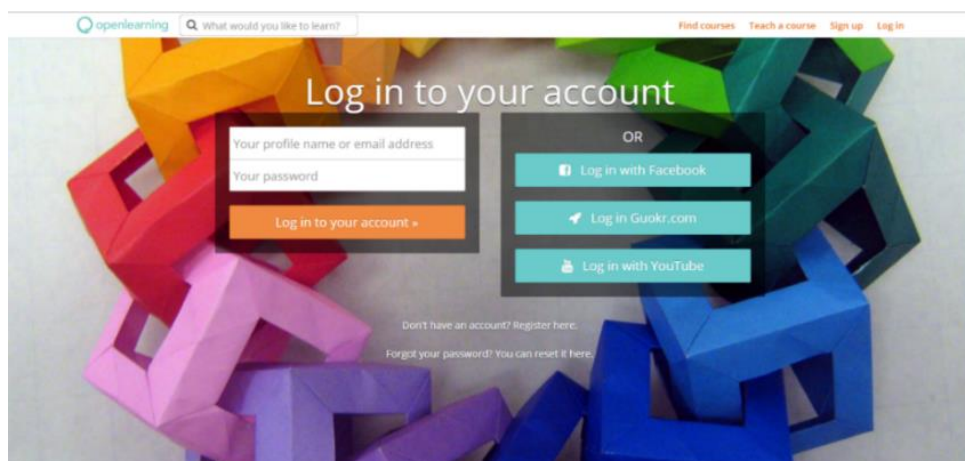
Pada akhir topik ini, pengguna akan dapat:

1. Menguasai penyediaan platform MOOC – *openlearning*.
2. Menguasai pengurusan platform MOOC – *openlearning*.

Isi Kandungan

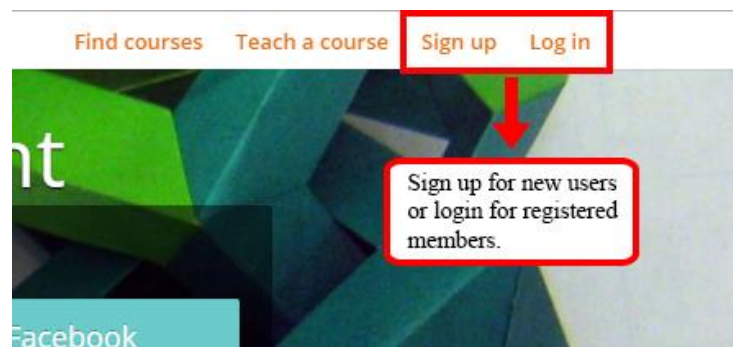
3.1 Daftar ‘Open Learning’

Langkah 1 : Log masuk ke <https://www.openlearning.com/>



Rajah 3.1(a): Menjelaskan bagaimana proses Log masuk

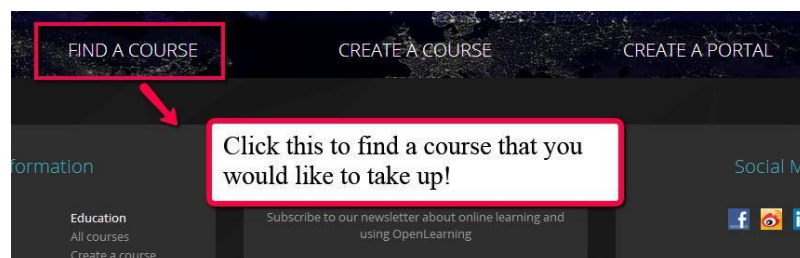
Langkah 2 : Daftar sebagai pengguna yang baru.



Rajah 3.1(b): Menjelaskan cara mendaftar sebagai pengguna yang baru

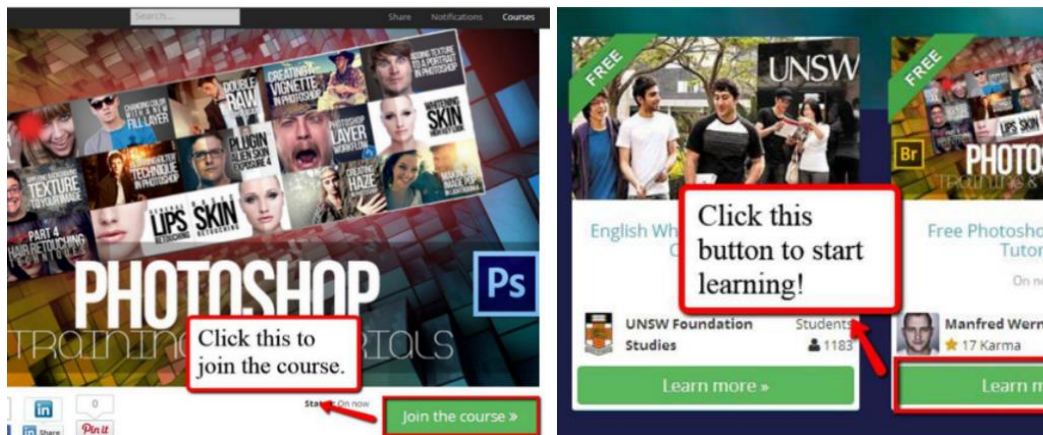
3.2 *Find A Course* dan *Join the Course*

Langkah 1 : Sebaik sahaja anda telah mendaftar dan menjadi ahli berdaftar Openlearning, anda boleh mula mencari kursus yang ingin disertai. Apa yang perlu anda lakukan ialah klik butang *Find A Course* seperti yang ditunjukkan dalam contoh di bawah.



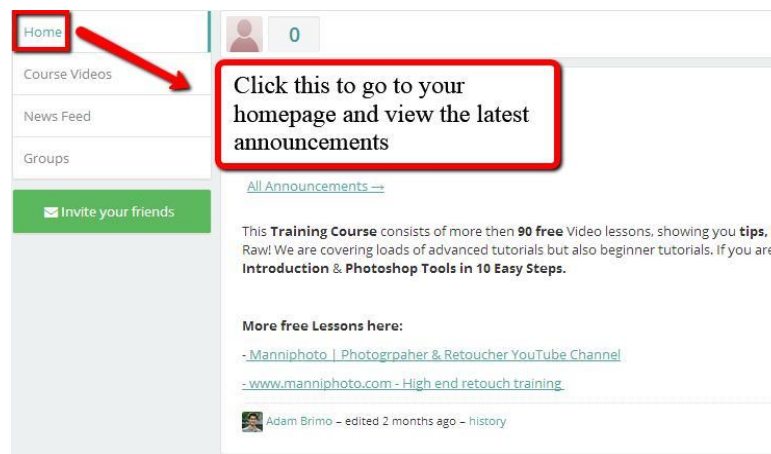
Rajah 3.2(a): Menjelaskan cara mencari kursus yang ingin disertai

Langkah 2 : Seterusnya anda klik pada butang '*Find a Course*' seperti yang ditunjukkan dalam contoh sebelum ini, anda akan diarahkan ke halaman baru yang menunjukkan semua kursus yang ditawarkan Openlearning kepada anda. Contohnya, kita akan memilih kursus bertajuk '*Free Photoshop & Training Tutorials*' seperti yang ditunjukkan di bawah.



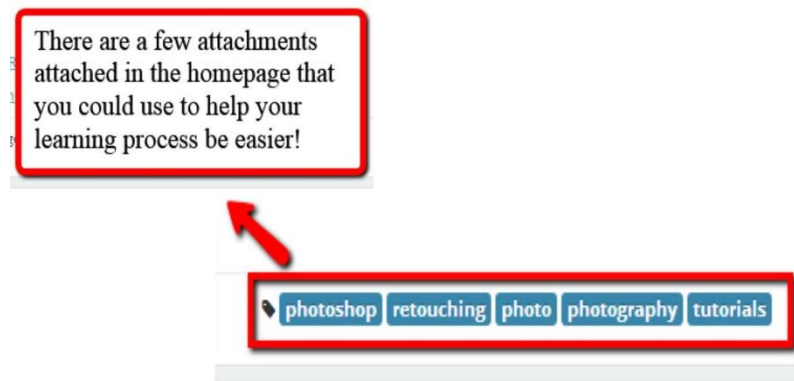
Rajah 3.2(b): Menjelaskan cara menyertai kursus yang dipilih

Langkah 3 : Apabila anda telah menyertai kursus secara rasmi, anda akan diarahkan ke laman utama anda seperti yang ditunjukkan dalam contoh di bawah. Halaman utama pada dasarnya adalah di mana anda boleh kemas kini dan melihat pengumuman terbaru dari *Openlearning* mengenai kursus ini.



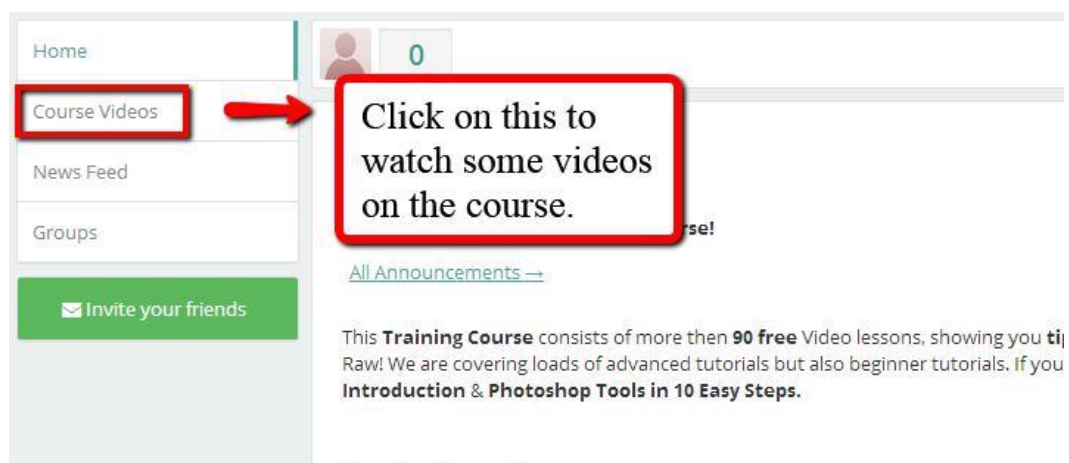
Rajah 3.2(c): Menjelaskan cara ke halaman utama dan melihat pengumuman terbaru

Langkah 4 : Klik pada lampiran untuk membantu anda memahami kursus dengan lebih banyak.



Rajah 3.2(d): Menjelaskan cara membantu memahami kursus

Langkah 5 : Di sebelah kiri halaman anda, klik pada butang 'Course Videos' untuk menonton beberapa video dalam kursus.



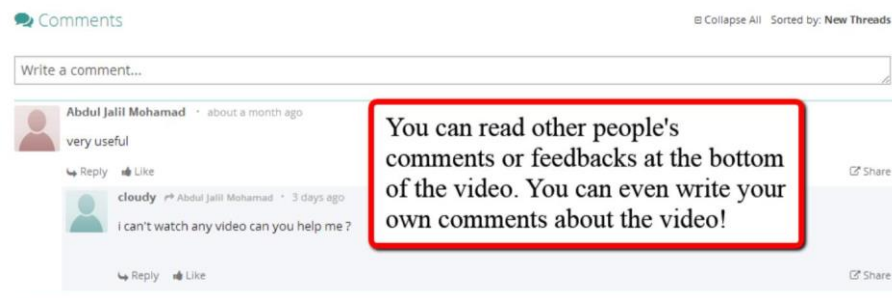
Rajah 3.2(e): Menjelaskan cara menonton video dalam kursus

Langkah 6 : Anda boleh memilih dan menonton video yang terdapat dalam kursus tersebut.



Rajah 3.2(f): Menjelaskan cara memilih video yang akan ditonton

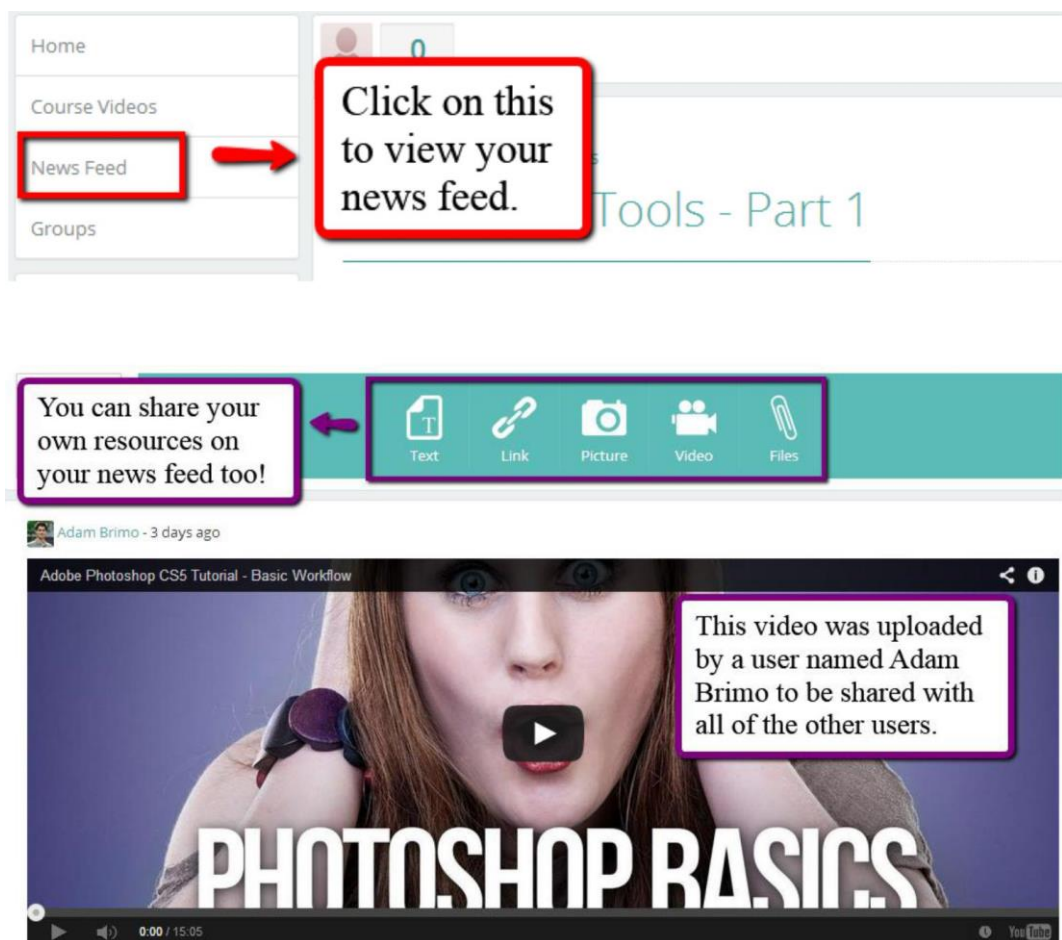
Langkah 7 : Anda boleh membaca komen dan pandangan dari orang lain mengenai video tersebut.



Rajah 3.2(g): Menjelaskan cara membaca komen dan pandangan dari orang lain

3.3 Memaparkan dan kongsi 'News Feed'

Langkah 1 : Seterusnya bahagian penting dalam kursus ini ialah *News Feed*. *News Feed* adalah di mana pengguna lain dari seluruh dunia berkongsi sumber, bahan, pendapat, isu dan banyak lagi antara satu sama lain. Ia sangat serupa dengan *News Feed* berita *Facebook* di mana anda dapat melihat apa yang disiarkan oleh orang lain dan anda sebenarnya boleh mengulas mengenai 'News Feed' mereka. Selain itu, anda juga boleh menghantar dan berkongsi sumber dengan orang lain.



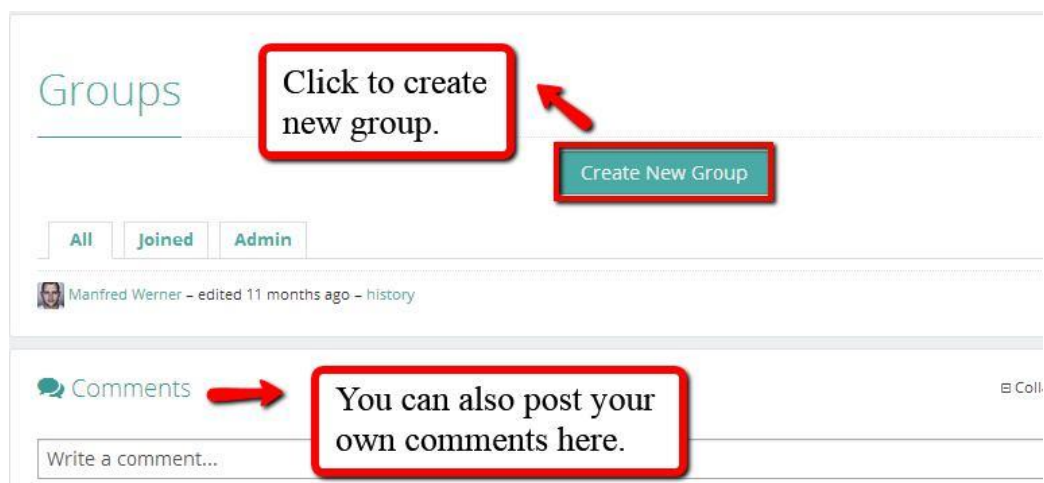
Rajah 3.3: Menjelaskan cara melihat dan berkongsi *News Feed*

3.4 Membuat dan Menyertai *Group*

Langkah 1 : Anda juga boleh menyertai *Group* atau kumpulan sedia ada atau membuat *Group* atau kumpulan anda sendiri dan mendapatkan pengguna lain untuk menyertai. Rujuk kepada contoh di bawah untuk mendapatkan gambaran yang lebih jelas.



Rajah 3.4(a): Menjelaskan cara melihat group yang disertai



Rajah 3.4(a): Menjelaskan cara membuat group baru

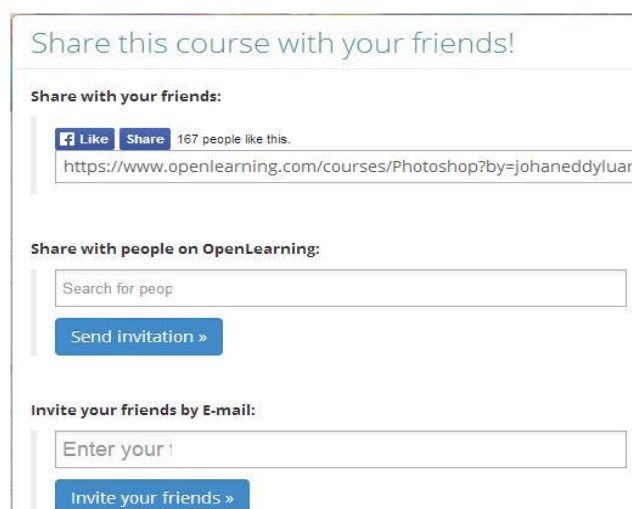
3.5 *Invite* dan belajar bersama-sama dengan rakan

Langkah 1 : Anda boleh berkongsi dengan rakan-rakan anda dan belajar bersama dengan anda. Rujuk kepada contoh di bawah dengan betul bagaimana untuk melakukannya.



Rajah 3.5(a): Menjelaskan cara *invite* rakan lain

Langkah 2 : Anda boleh 'invite' kawan-kawan anda melalui Facebook, E-mel atau melalui *Openlearning*, iaitu jika mereka sudah mempunyai akaun. Jika tidak, ajak mereka untuk mempunyai satu akaun dan anda boleh belajar bersama.

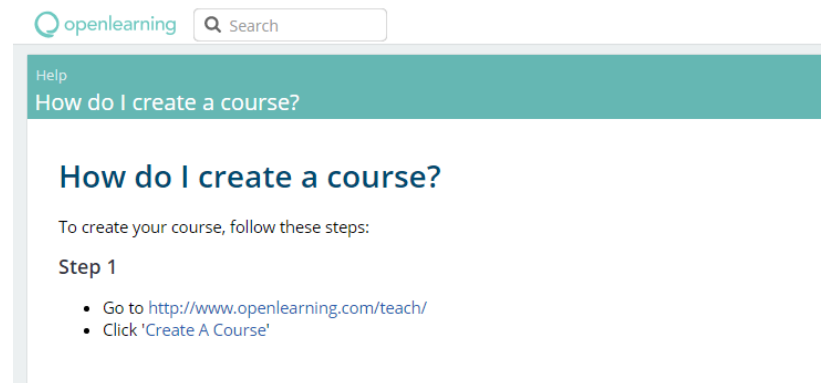


Rajah 3.5(b): Menjelaskan cara *invite* rakan lain melalui facebook dan email dan *openlearning*

3.6 Create atau Membuat Kursus

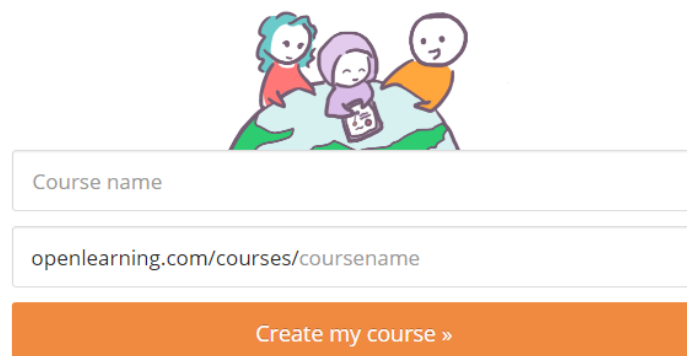
Langkah 1 : Anda juga boleh membuat kursus anda sendiri dan mendapatkan pengguna lain untuk belajar daripada anda melalui pautan ini :

<https://www.openlearning.com/courses/create/>



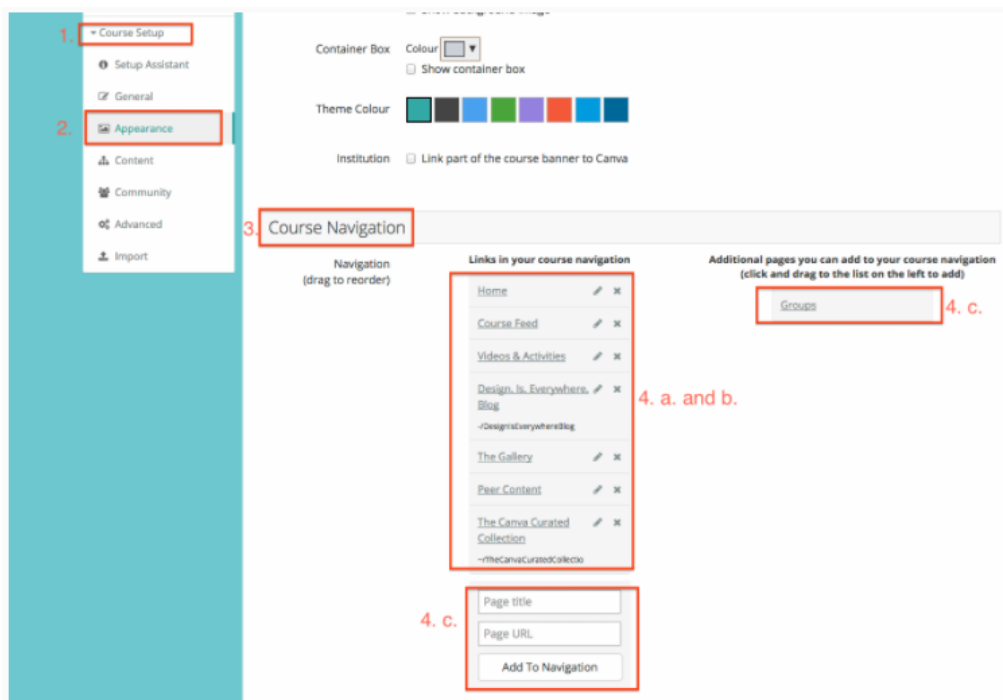
Rajah 3.6(a): Menjelaskan pautan membuat kursus sendiri

Langkah 2 : Seterusnya tulis nama kursus anda pada *course name*. Perlu diingati URL yang dicipta tidak boleh diubah setelah dicipta.

A form for creating a course. At the top, there is an illustration of three stylized people (two women and one man) standing on a globe. Below the illustration are two input fields. The first field is labeled 'Course name' and is empty. The second field contains the text 'openlearning.com/courses/coursename'. Below these fields is a large orange button with the text 'Create my course »'.

Rajah 3.6(b): Menjelaskan cara membuat kursus sendiri

3.7 Mengemas kini *Course Navigation*



Rajah 3.7: Menunjukkan cara mengemaskini *Course Navigation*

Untuk mengedit bar navigasi Kursus, pergi ke:

- 1) *Course setup* / Penyediaan kursus
- 2) *Appearance* / Penampilan
- 3) *Course Navigation* / Navigasi Kursus
- 4) Anda boleh mengedit / memadam / menambah / menempah semula halaman dalam navigasi Kursus anda.
 - a. Hanya dengan '*Drag*' pada setiap nama halaman untuk memindahkannya jika anda mahu membuat penyusunan semula urutan halaman.
 - b. Gunakan ikon 'x' atau pena untuk memadam atau nama semula halaman masing-masing.
 - c. Anda boleh menambah halaman baru untuk membuat tajuk atau dengan menambah url halaman yang mungkin anda buat sebelum ini (sila lihat.) Kemudian anda boleh pergi ke halaman dengan mengakses

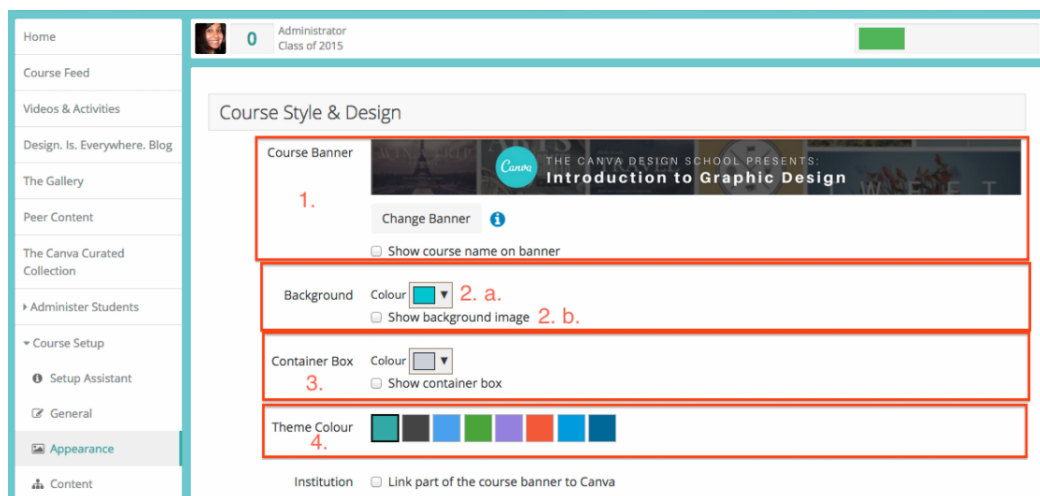
bar Navigasi Kursus di sebelah kiri untuk menambah kandungan halaman baru anda.

3.8 Mengubah *Appearance* atau rupa kursus

Anda boleh menyesuaikan unsur-unsur reka bentuk kursus sekiranya anda adalah seorang pentadbir bagi kursus itu:

- 1) Kursus 'Banner' adalah 'Banner' di bahagian atas setiap halaman dalam kursus.
- 2) Warna latar belakang dan imej untuk kursus yang dipilih.
- 3) Kotak kontena untuk kandungan kursus
- 4) Warna tema, yang digunakan untuk semua tajuk, pautan dan navigasi dalam kursus

Semua tetapan ini boleh ditukar di halaman '*Appearance*' di bawah '*Administrator Students*' dalam navigasi di sebelah kiri kursus anda.



Rajah 3.8: Menunjukkan langkah mengubah *Appearance* atau rupa kursus

Langkah 1 : Menukar Banner kursus (1.)

Klik pada butang '*Change Banner*' untuk memuat naik / menukar Banner kursus anda. Imej Banner hendaklah 1170 piksel lebar dan 170 piksel tinggi. Jika imej terlalu besar atau kecil, ia akan diubah saiznya.

Nama kursus boleh dipaparkan di atas Banner dengan menandakan kotak '*Show course name on banner*'.

Langkah 2 : Menukar warna latar belakang kursus (2.a.)

Klik pada kotak berwarna di sebelah '*Background - Colour*', yang akan memaparkan pilihan warna yang boleh anda gunakan untuk memilih warna latar belakang yang anda mahu. Jika anda menggabungkan imej latar belakang dengan warna latar belakang, cuba pastikan warna tidak bertentangan terlalu banyak.

Langkah 3 : Bagaimana untuk mengubah imej latar belakang kursus (2.b.)

Untuk menukar atau memuat naik imej latar belakang untuk kursus ini, klik pertama pada kotak pilihan berlabel '*Show background image*'. Ia akan memberikan anda butang untuk memuat naik imej latar belakang. Imej latar belakang sepatutnya agak besar tetapi sila cuba untuk menyimpan saiz fail imej sekecil mungkin kerana ia perlu dimuatkan pada setiap halaman kursus.

Langkah 4 : Bagaimana menukar kotak bekas untuk kandungan kursus (3.)

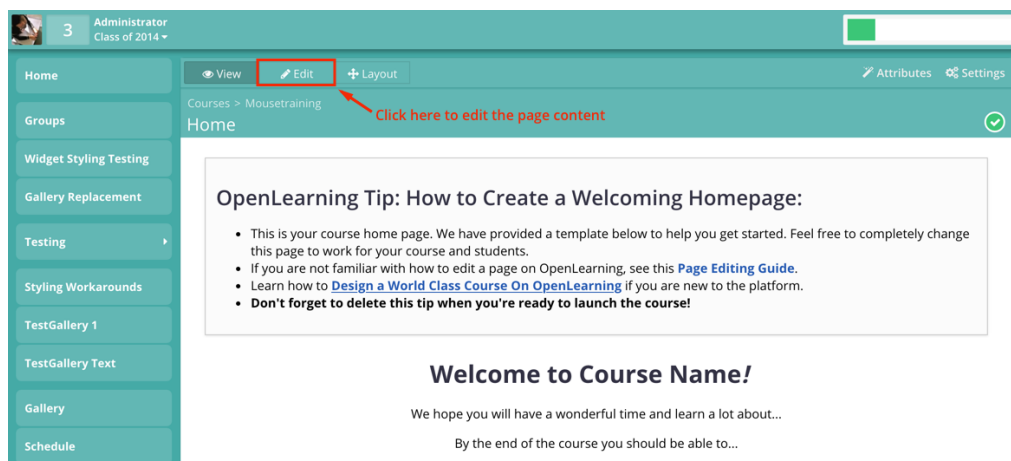
Anda boleh menukar kotak bekas untuk kursus dengan memilih warna yang disediakan di sebelah label '*Colour*'. Pastikan pilihan '*Show Container box*' ditandakan.

Langkah 5 : Bagaimana untuk mengubah tema kursus (4.)

Anda boleh menukar warna tema kursus dengan klik salah satu warna di sebelah label *'Theme Colour'*. *Openlearning* menyediakan lapan warna tema. Walau bagaimanapun, ada kemungkinan tambahan yang akan ditambah atas permintaan dan mengikut kes demi kes.

3.9 Mengedit Halaman

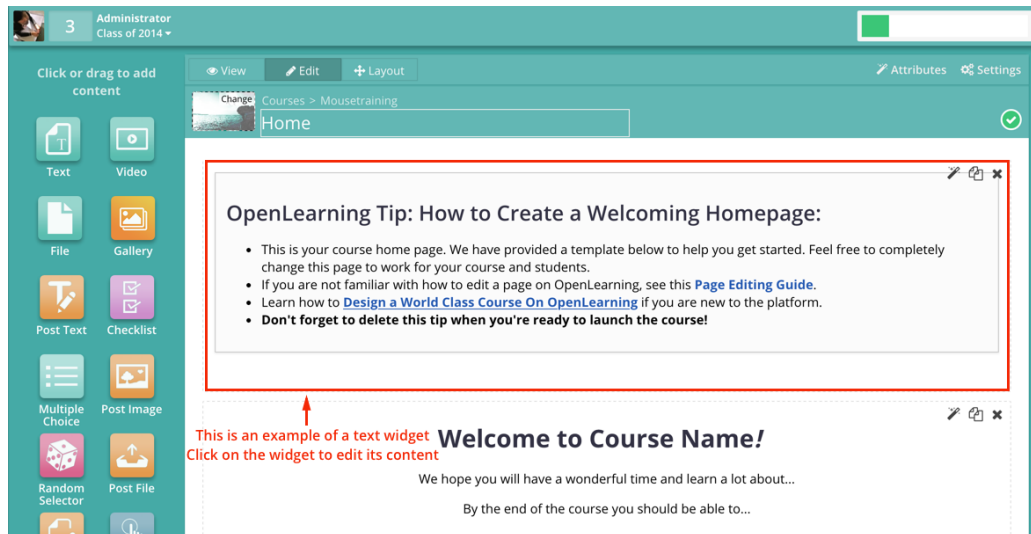
Langkah 1: Mula dengan mengklik butang edit di bahagian atas halaman.



Rajah 3.9(a): Menunjukkan cara untuk memilih butang mengedit *content*

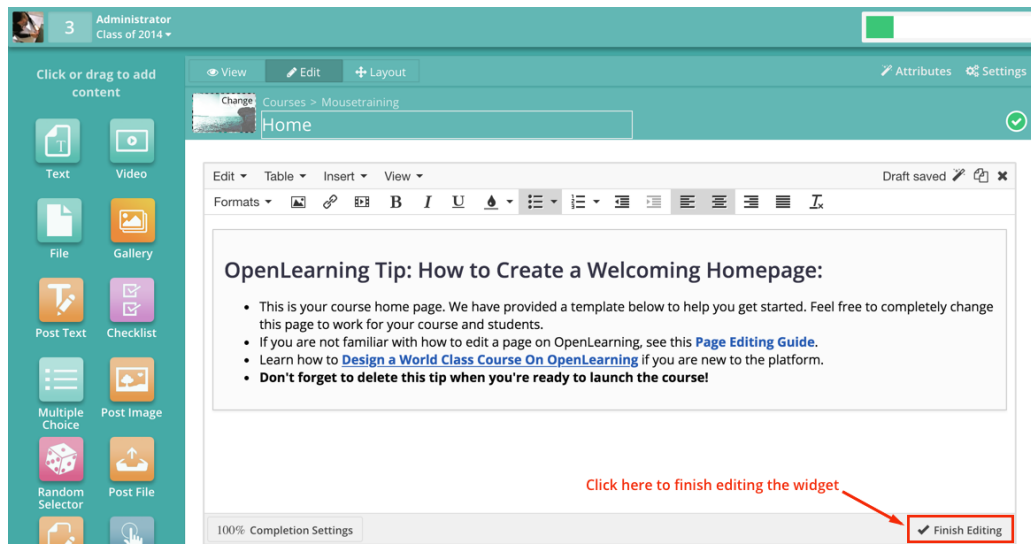
Satu halaman terdiri daripada bahagian yang dipanggil widget. Terdapat banyak jenis widget yang melakukan perkara-perkara yang berbeza seperti teks paparan, memainkan video, dan aktiviti semasa.

Langkah 2: Klik widget untuk edit kandungannya.



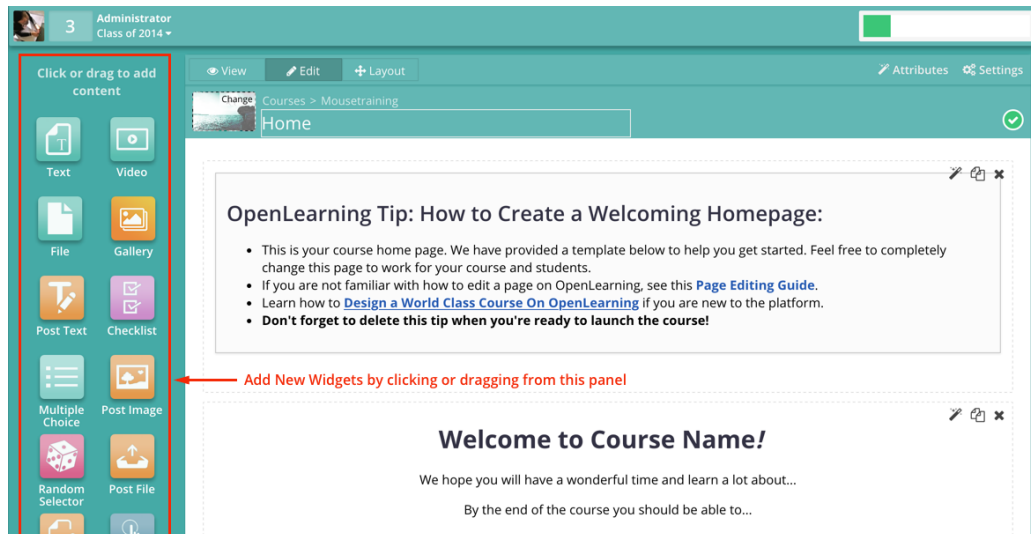
Rajah 3.9(b): Menunjukkan cara untuk mengedit *content*

Langkah 3: Apabila anda selesai mengedit widget. Klik butang "Finish Editing" untuk melihat paparan.



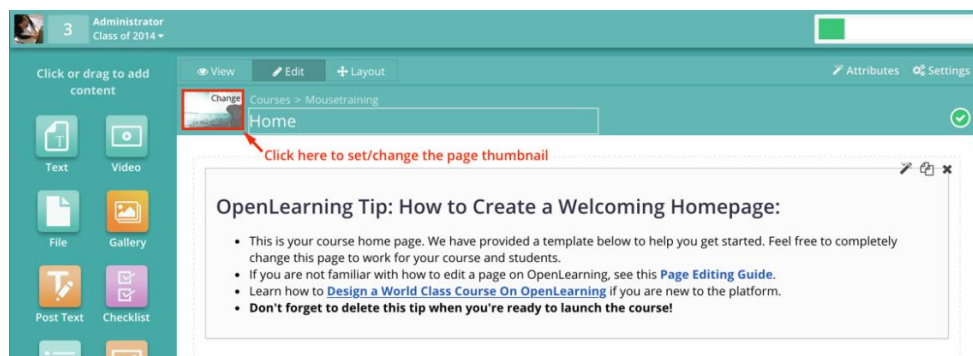
Rajah 3.9(c): Menunjukkan setelah selesai mengedit

Langkah 4: Anda boleh menambah widget baru dari bar sisi.



Rajah 3.9(d): Menunjukkan widget yang boleh ditambah

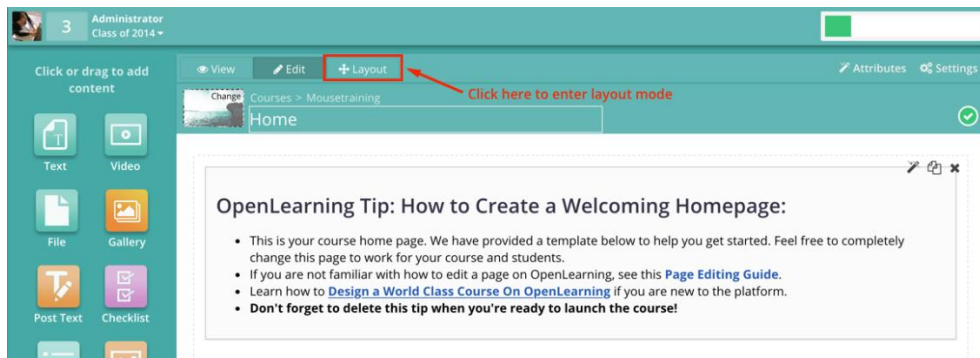
Langkah 5: Anda juga boleh menetapkan lakaran kecil untuk halaman tersebut. Gambar kecil (*thumbnail*) akan digunakan jika halaman dimasukkan dalam modul kursus (*course module*).



Rajah 3.9(e): Menunjukkan *thumbnail* untuk modul kursus

3.10 Mod Layout

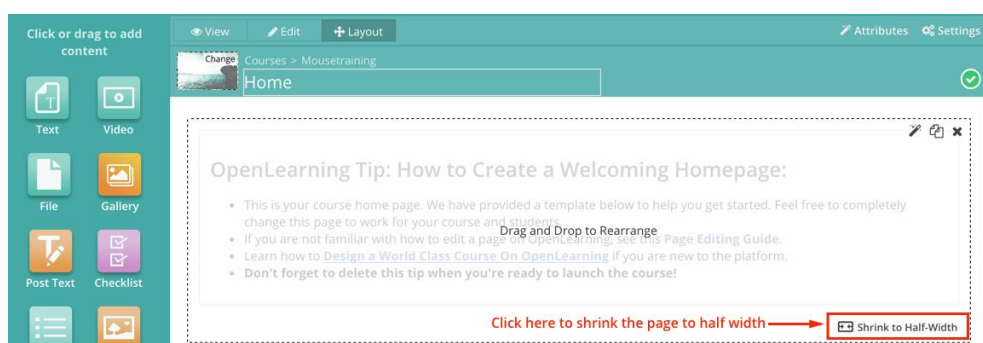
Langkah 1: Klik butang Layout di bahagian atas halaman.



Rajah 3.10(a): Menunjukkan cara untuk memilih butang mengedit *layout*

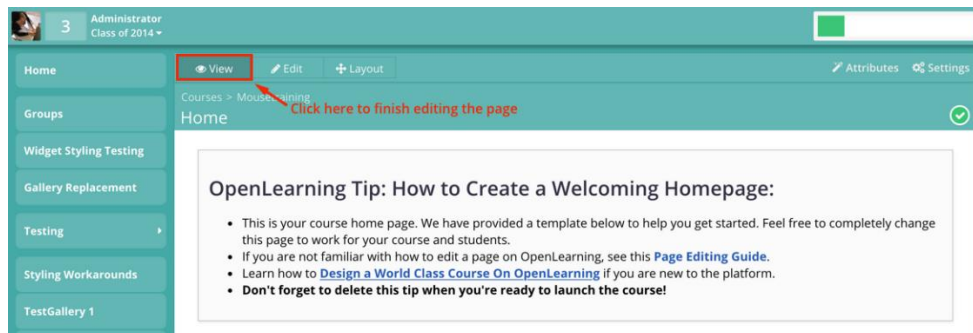
Langkah 2: Semasa anda berada dalam mod susun atur, *drag* widget untuk menukar kedudukannya pada halaman.

Langkah 3: Jika anda ingin mempunyai 2 lajur halaman, anda boleh mengecilkan widget kepada separuh lebar.



Rajah 3.10(b): Menunjukkan cara mengecilkan widget kepada separuh lebar.

Langkah Akhir: Apabila anda selesai mengedit halaman, klik "View" untuk menyimpan semua perubahan.



Rajah 3.10(c): Menunjukkan cara melihat hasil yang telah di edit

3.11 Jenis Widgets

Anda boleh melihat pelbagai widget kandungan untuk ditambahkan pada halaman anda di sebelah kiri.



Rajah 3.11(a): Menunjukkan ikon butang bagi widget teks

Text : Klik atau *drag* dan *drop* jatuhkan widget Teks untuk menambah teks dan imej, jadual, *embed* video, menambah iframe dan memformat teks anda menggunakan pelbagai alat dan ciri yang besar.

Menyokong teks anda dengan imej, ikon, titik peluru dan memecahkan teks anda ke dalam perenggan yang mudah mengalir untuk kebolehbacaan yang lebih baik.



Rajah 3.11(b): Menunjukkan ikon butang bagi *widget* video

Video : Klik atau *drag* widget untuk meletakkannya pada halaman.

Tambahkan URL video anda dan imej poster tersuai (pilihan).

OpenLearning menyokong YouTube, Vimeo, Dailymotion, Vzaar, Brightcove, video HTML5 dan Flash.



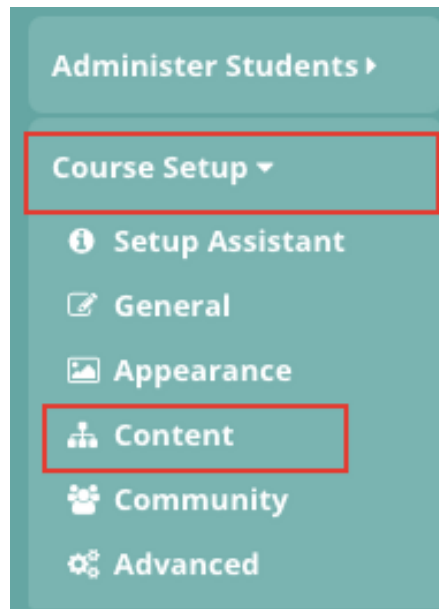
Rajah 3.11(c): Menunjukkan ikon butang bagi *widget* file

File : Anda boleh menambah imej, PPT, atau fail PDF pada halaman. Ini boleh dilihat dan / atau dimuat turun oleh peserta kursus.

Tambah beberapa fail imej menggunakan widget ini jika anda memerlukan fungsi tayangan slaid yang pantas.

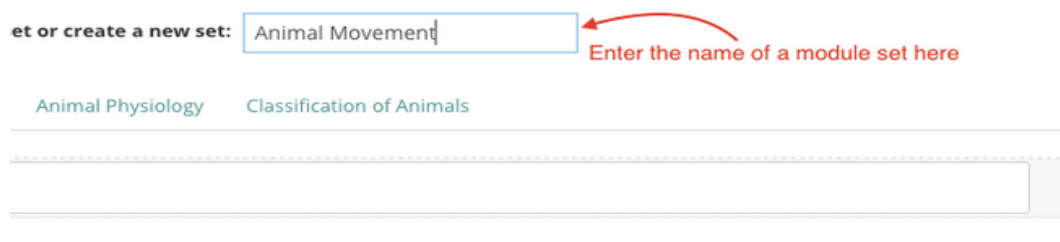
3.12 Persediaan Kursus

Langkah 1 : Pergi ke *Course Setup > Content* pada navigasi kursus anda.



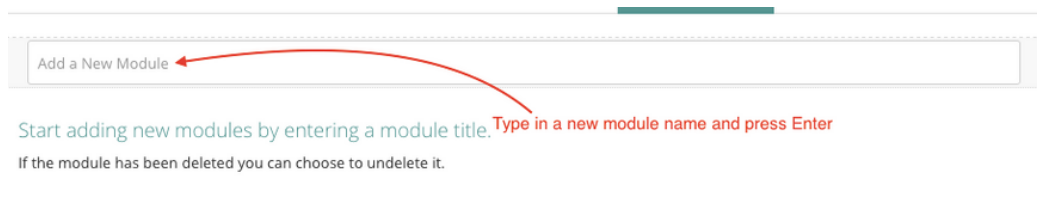
Rajah 3.12(a): Menunjukkan butang navigasi *course setup*

Langkah 2 : Bahagian kandungan belakang anda terbuka. Taipkan nama satu set modul baru dan tekan '*Enter*'. Set modul baru muncul di skrin anda dengan modul di dalamnya.



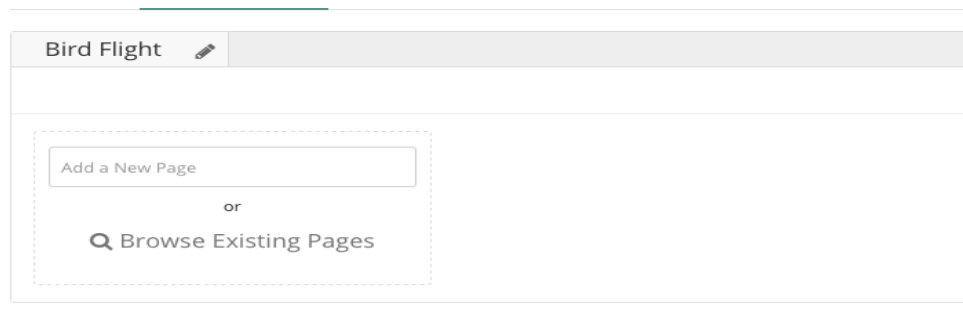
Rajah 3.12(b): Menunjukkan cara untuk set modul baru

Langkah 3 : Seterusnya, tambah modul baru dengan hanya menaip namanya dan tekan *Enter*.



Rajah 3.12(c): Menunjukkan cara untuk tambah dan menulis modul baru

Langkah 4 : Taipkan nama halaman baru atau semak imbas halaman sedia ada untuk ditambahkan pada modul anda. Tambah banyak modul dan halaman yang anda perlukan.



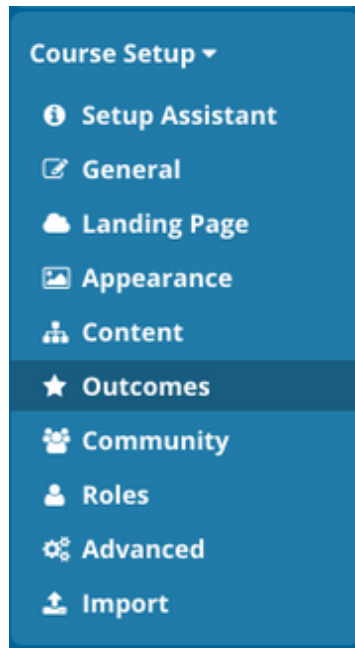
Rajah 3.12(d): Menunjukkan cara semak imbas halaman sedia ada

3.13 Hasil Pembelajaran

Hasil pembelajaran diperlukan untuk kedua-dua reka bentuk dan penilaian kursus dan semua aktiviti pembelajaran dalam kursus harus dipetakan ke hasil yang ditetapkan.

Pentadbir kursus bertanggungjawab untuk menetapkan hasil pembelajaran.

Langkah 1 : Anda boleh mengedit hasil kursus anda dari halaman **Outcomes** yang terletak di bawah **Course Setup** di bar sisi.

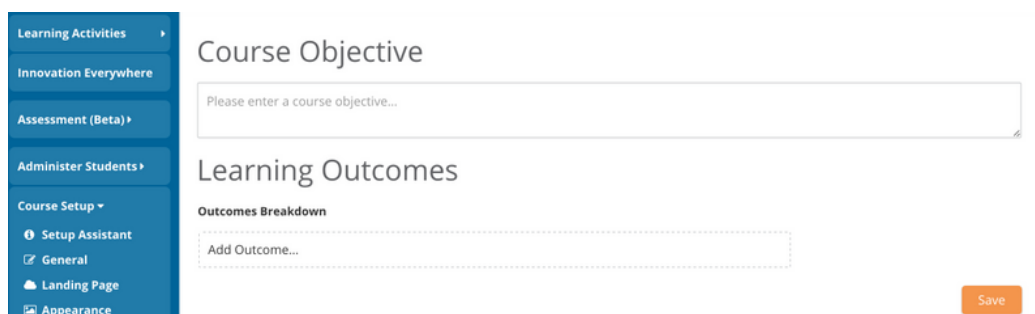


Rajah 3.13(a): Menunjukkan butang navigasi *course setup*

Langkah 2 : Sediakan *course objective* dan *learning outcomes*.

Objektif Kursus : Pernyataan tahap tinggi yang menggambarkan apa yang anda ingin pelajar anda belajar pada akhir kursus.

Hasil Pembelajaran : Menggambarkan kemahiran, kecekapan dan pengetahuan yang dapat diukur yang pelajar dapat menunjukkan apabila selesai kursus.

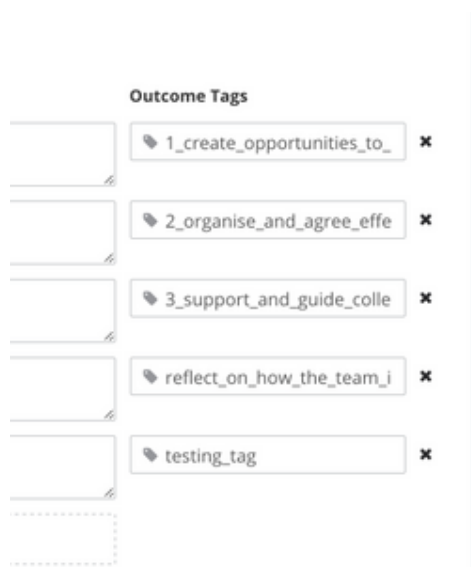


Rajah 3.13(b): Menunjukkan halaman *Outcomes*

Langkah 3 : Sediakan ***shorthand tags*** untuk setiap hasil pembelajaran anda.

Anda boleh menggunakan tag ini untuk menghubungkan kandungan kursus, aktiviti, dan jawatan pelajar ke hasil kursus yang relevan.

Label hasil juga digunakan dalam penilaian untuk mengaitkan kriteria penilaian ke hasil kursus yang berkaitan.

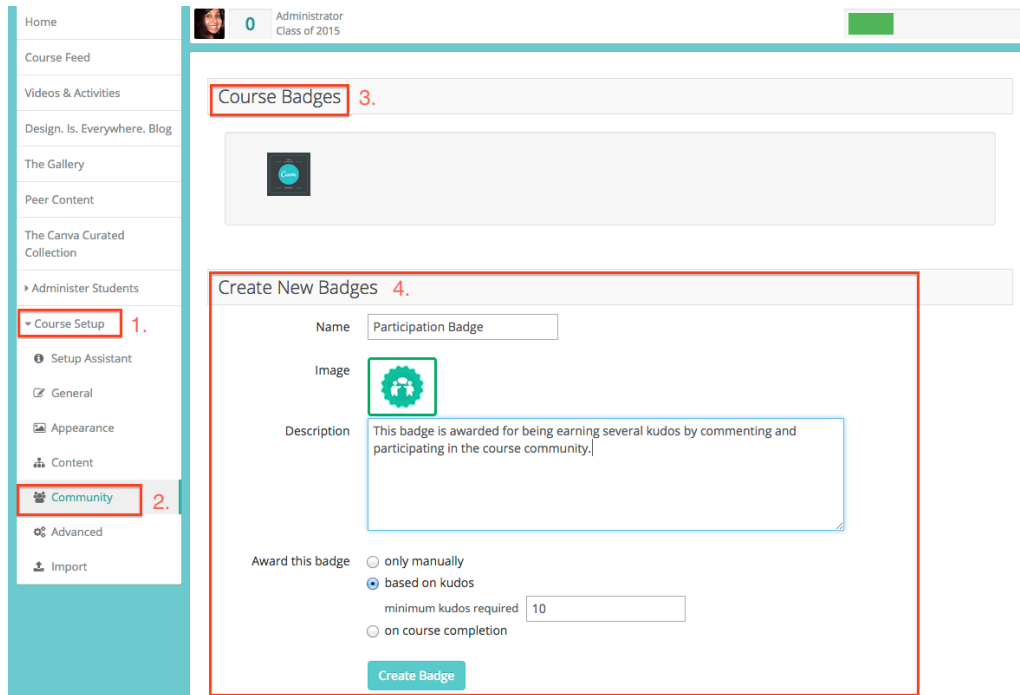


Rajah 3.13(c): Menunjukkan ***shorthand tags***

3.14 Langkah Untuk Membuat Lencana Kursus

OpenLearning mempunyai pelbagai ciri untuk membuat dan mengeluarkan lencana kepada pelajar. Lencana boleh dibuat oleh pentadbir kursus dan kemudiannya boleh dikeluarkan secara automatik atau secara manual.

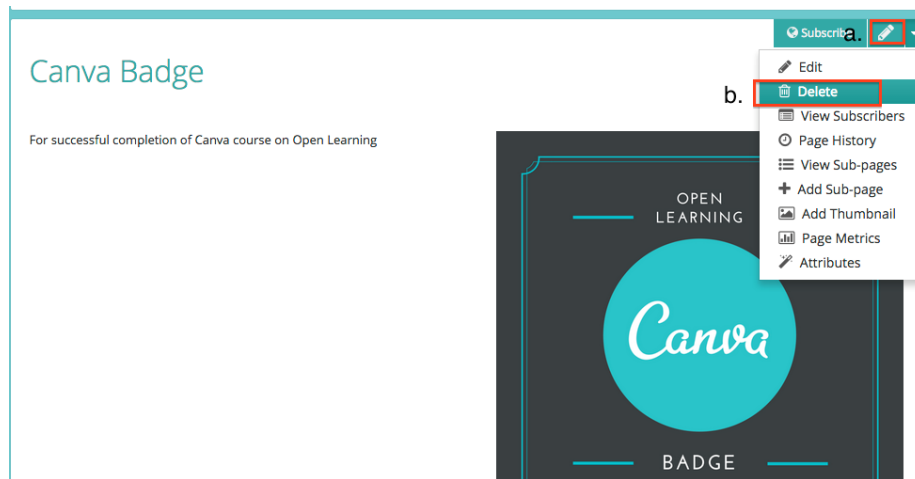
3.14.1 Cara Membuat/Memadam Lencana



Rajah 3.14(a): Menunjukkan langkah Cara Membuat/Memadam Lencana

Anda boleh membuat lencana untuk kursus anda dengan cara ini:

1. Pergi ke Persediaan Kursus
2. Pilih Komuniti
3. Bahagian *Course Badges* menunjukkan lencana yang telah anda buat untuk kursus tersebut. Mengklik pada lencana akan membawa anda ke laman lencana di mana anda boleh:
 - a) Edit keterangan lencana; atau
 - b) Padamkannya.



Rajah 3.14(b): Menunjukkan Cara Memadam Lencana

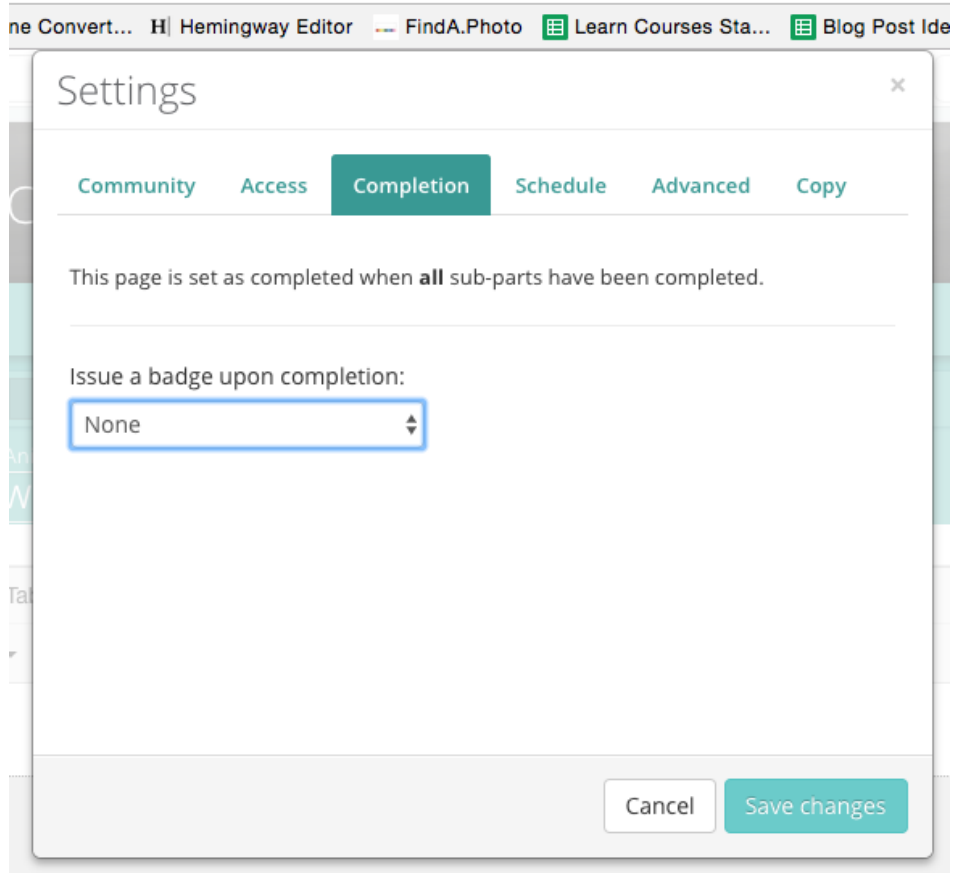
4. Di bahagian **Create New Badges** anda boleh membuat lencana baru berdasarkan salah satu daripada tiga perkara berikut:

a. Manual : Seorang pensyarah dalam kursus ini akan dapat memilih pelajar yang sepatutnya menerima lencana tersebut.

b. Berdasarkan kepada Kudos : Anda boleh memasukkan kudos minimum yang mesti diperoleh oleh pelajar sebelum menerima lencana. Lencana akan dikeluarkan secara automatik sebaik sahaja pelajar mencapai bilangan kudos yang ditentukan.

c. Dalam menyelesaikan kursus : Apabila seorang pelajar melengkapkan kursus, mereka akan menerima lencana secara automatik. Kursus dianggap selesai apabila semua aktiviti telah dibebaskan dan pelajar telah menyelesaikan semuanya (contohnya kemajuan mereka adalah 100% setelah semua aktiviti ditandakan selesai).

d. Secara automatik berdasarkan penyelesaian halaman : Sebaik sahaja anda memuat naik Lencana yang diperlukan dalam Badge Library, pergi ke Tetapan halaman. Di bawah '**Completion**', pilih nama lencana dari '*drop-down list*'.



Rajah 3.14(c): Menunjukkan butang navigasi completion

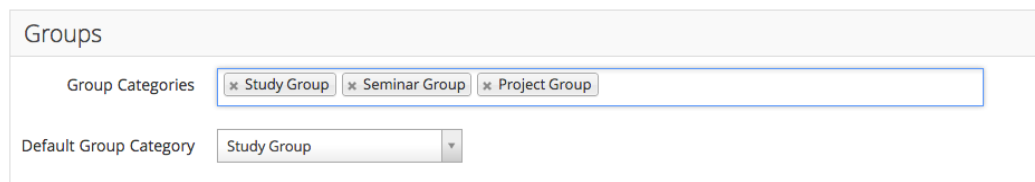
3.15 Menyediakan Kumpulan dan Penyerahan Secara Berkumpulan

OpenLearning memberikan kedua-dua pelajar dan pentadbir kursus untuk membuat kumpulan dalam kursus. Ini boleh menjadi kumpulan belajar, kumpulan perbincangan, atau lain-lain.

3.15.1 Menyediakan Jenis Kumpulan yang berlainan

Sebagai **administrator** untuk kursus, anda dapat menentukan jenis (kategori) kumpulan akan wujud dalam kursus anda.

Langkah 1 : Pergi ke **Course Setup > Advanced** di bar sampingan, dan pergi ke bahagian **Groups**.



The screenshot shows a configuration window titled "Groups". It contains two main sections. The first section, "Group Categories", features a horizontal list of three buttons: "Study Group", "Seminar Group", and "Project Group". The second section, "Default Group Category", has a dropdown menu with "Study Group" selected and a downward-pointing arrow.

Rajah 3.15(a): Menunjukkan kategori *group*

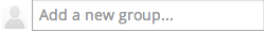
Kategori Kumpulan - Hanya pentadbir kursus sahaja yang boleh membuat kumpulan baru dengan menaip nama yang dikehendaki memberikan sekumpulan pelajar atau guru ke dalam kotak teks.

Kategori Kumpulan Lalai - Pelajar dan pentadbir kursus boleh memilih dari kategori kumpulan yang disediakan. Sesetengah kumpulan ini boleh mempunyai akses terhad (seorang pensyarah boleh menentukan pelajar untuk menetapkan mana kumpulannya).

3.15.2 Menubuhkan Kumpulan untuk Kelas

Sebagai pentadbir kelas anda dapat melihat semua kumpulan di kelas anda, dan menentukan kumpulan mana yang tergolong kategori kumpulan mana.

Tetapan ini boleh ditentukan di bawah **Administer Students > General** di panel sampingan:

All groups in the class				
Group	Members	Comments	Group admins	Group Category
Group A	0	0		Seminar Group ▾
Group B	0	0		Seminar Group ▾
Team A	0	0		Project Group ▾
Team B	0	0		Project Group ▾
				

Rajah 3.15(b): Menunjukkan cara untuk menentukan *group*

3.15.3 Menyediakan Aktiviti Penyerahan Berkumpulan

Untuk menentukan penyerahan aktiviti kumpulan tau individu, klik butang edit pada halaman aktiviti dan cari pilihan berikut:



Rajah 3.15(c): Menunjukkan butang edit

- Group submissions:
- Individual submissions only
 - Groups can submit to this task
 - Both individuals and groups can submit

Rajah 3.15(d): Menunjukkan pilihan untuk penyerahan aktiviti

Dengan memilih **Groups can submit to this task** lebih banyak pilihan akan diturunkan. Anda boleh menentukan jenis (kategori) kumpulan yang dapat menyerahkan kepada aktiviti ini:

Group submissions: Individual submissions only
 Groups can submit to this task
 Both individuals and groups can submit

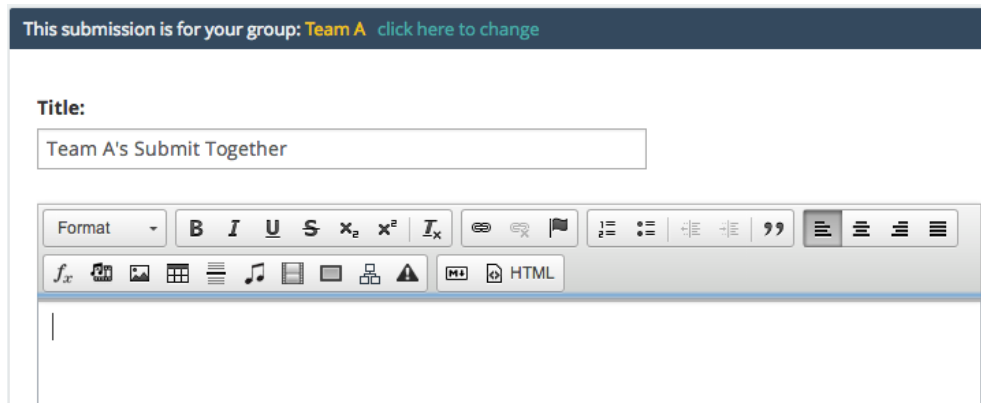
Allowed Submission Groups: Allow any group to submit to the activity

Only allow the following group categories to submit to the activity:

Study Group
 Seminar Group
 Project Group

Rajah 3.15(e): Menunjukkan pilihan kategori untuk penyerahan aktiviti

Semasa menyerahkan kepada aktiviti itu, pelajar akan melihat nota di bahagian atas penyerahan mereka menunjukkan kumpulan mana yang mereka hantar. Penyerahan ini adalah dari ahli Kumpulan Projek "**Team A**".



This submission is for your group: **Team A** [click here to change](#)

Title:
Team A's Submit Together

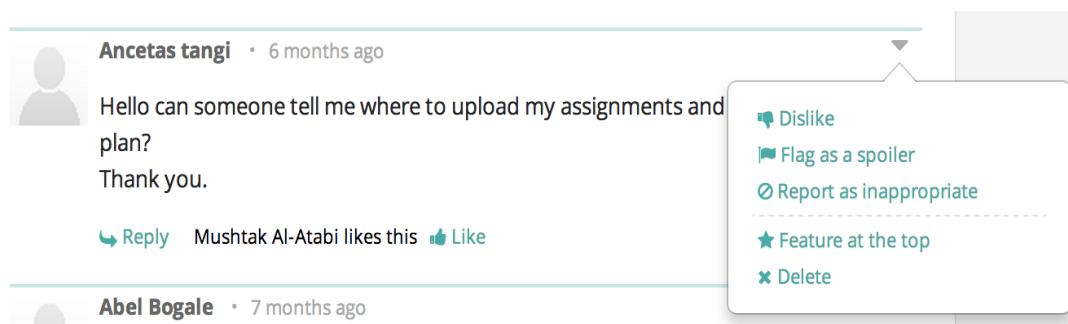
Format **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2 I_x

HTML

Rajah 3.15(e): Menunjukkan penyerahan aktiviti yang telah dibuat

3.16 Cara Melaporkan Komen Yang Tidak Sepatutnya Dan *Spoiler*

Sekiranya anda suka, membalas atau berkongsi komen. Pilihan tambahan boleh didapati di bawah menu *drop down* yang terletak di penjuru kanan sebelah atas komen.



Rajah 3.16(a): Menunjukkan pilihan tambahan boleh didapati di bawah menu drop down yang terletak di penjuru kanan sebelah atas komen

Tandakan sebagai *spoiler*. Dalam sesetengah kes, seseorang yang menyertai kursus anda mungkin menyiarkan komen yang boleh dianggap spam atau 'spoiler' (contohnya dengan menyiarkan penyelesaian kepada tugas). Daripada memadamkan ulasan, anda boleh menandakannya sebagai spoiler supaya kandungan komen disembunyikan sehingga seseorang mengklik untuk mendedahkannya.

Laporkan yang tidak sesuai: Jika anda mendapati ulasan tidak sesuai, anda boleh melaporkannya. Di *OpenLearning*, kami mengambil tindakan gangguan dan tidak wajar dengan serius. Untuk maklumat lanjut, sila baca Syarat Perkhidmatan kami.

3.17 Cara Mengurus Kakitangan Kursus

Terdapat 3 peranan berbeza yang mungkin anda ada dalam kursus: pentadbir pelajar, guru atau kursus. Keistimewaan ketiga-tiga peranan ini ditunjukkan di bawah:

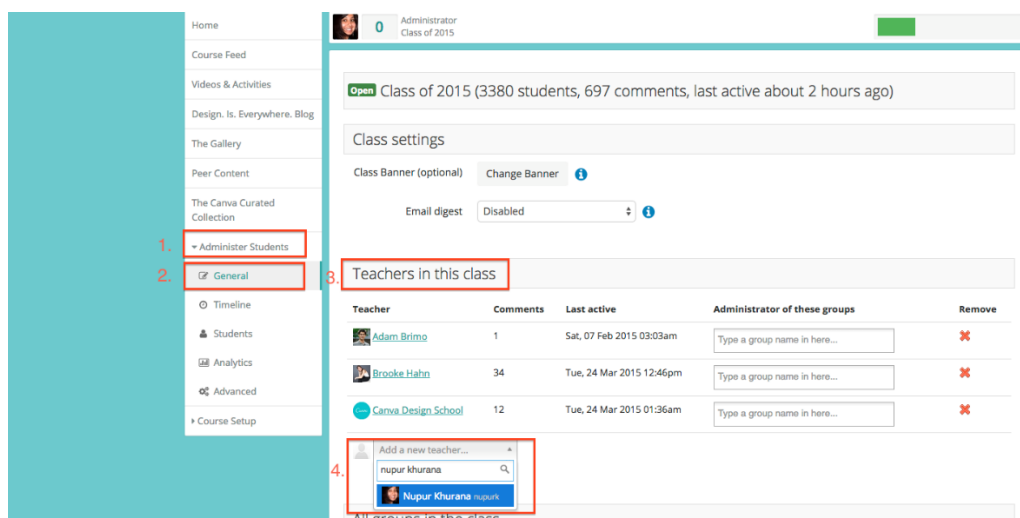
Feature	Student	Teacher	Administrator
Create related content	✓	✓	✓
Access multiple cohorts		✓	✓
Mark assignments		✓	✓
Modify course settings			✓
Modify cohort settings			✓
Add/remove staff			✓
Add/remove course administrators			✓
Access a course while under construction			✓

Rajah 3.17(a): Menunjukkan perbezaan antara pentadbir pelajar, guru atau kursus dalam mengurus kakitangan kursus

3.17.1 Menambah guru di dalam kursus

Untuk menambah guru di dalam kursus, ikuti 4 langkah berikut:

1. Pergi ke *Administer Students*.
2. Pilih 'General'.
3. Pergi ke 'Teachers in this class'
4. Taipkan nama orang yang anda mahu tambah sebagai guru. Pilih nama mereka apabila ia muncul.



Rajah 3.17(b): Menunjukkan langkah menambah guru di dalam kursus

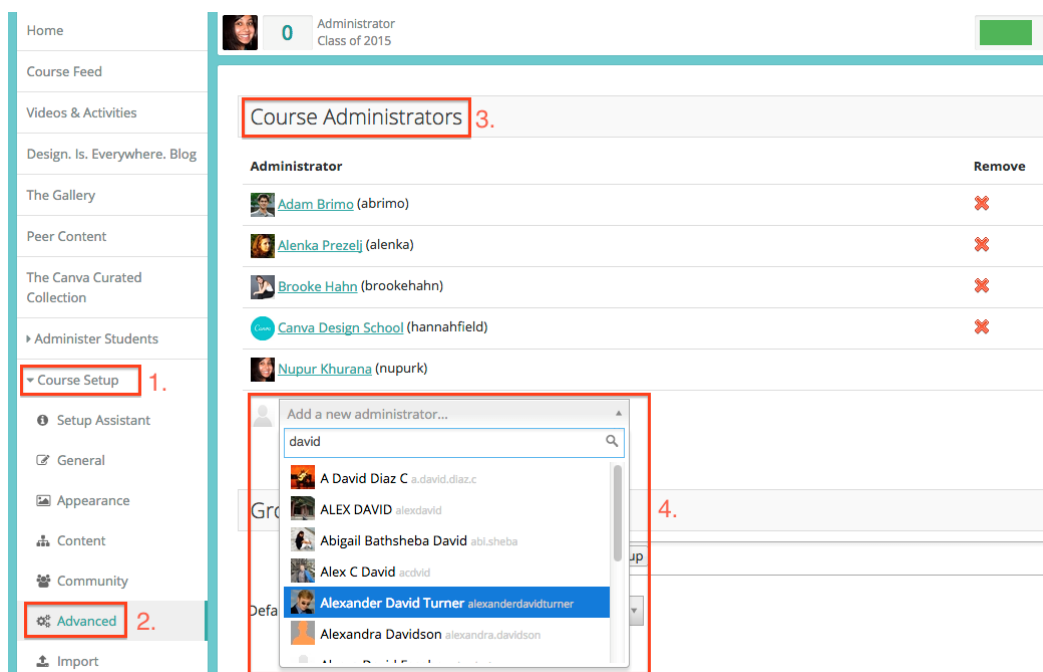
Anda boleh menambah guru dalam seberapa banyak kursus yang anda sukai dengan mengikuti langkah-langkah ini untuk setiap kursus.

Untuk mengalih keluar guru dari kursus, pilih sahaja butang 'X' yang dialih keluar di sebelah kanan.

3.17.2 Menambah pentadbir kursus

Untuk menambah pentadbir kursus, ikuti langkah berikut:

1. Pergi ke *Course Setup*.
2. Pilih *Advanced*.
3. Pegi ke *Course Administrators*
4. Taipkan nama orang yang anda mahu tambah sebagai admin dan pilih nama mereka apabila ia muncul.



Rajah 3.17(b): Menunjukkan langkah menambah pentadbir kursus

Anda boleh mengalih keluar pentadbir kursus (tetapi anda tidak dapat mengalih keluar diri anda) dengan mengklik pada 'X' merah di sebelah nama mereka.

Pentadbir kursus akan mempunyai akses kepada setiap aspek kursus anda dan mereka akan dapat menghapuskan pentadbir, guru atau pelajar kursus lain.

RUJUKAN

1. <https://www.openlearning.com/About>
2. Luaran J. (2013). Massive Open Online Course (MOOC) A Guide for Beginners: I learn Center Universiti Teknologi MARA.

TOPIK 4

PENYEDIAAN PENILAIAN KANDUNGAN MOOC

Hasil pembelajaran

Pada akhir topik ini, pengguna akan dapat:

1. Menguasai penyediaan penilaian MOOC.
2. Menguasai penilaian kandungan MOOC.

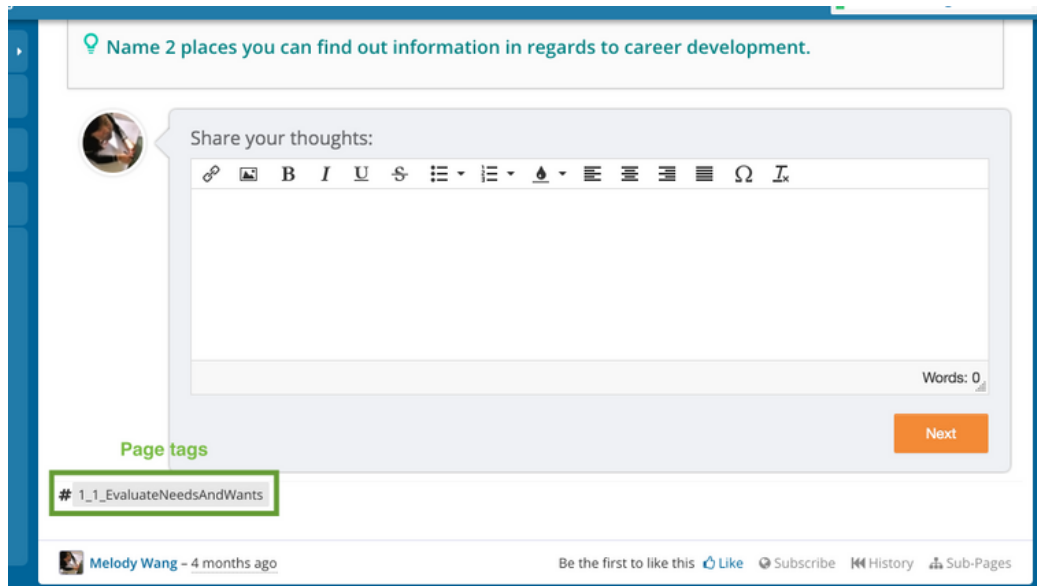
Isi Kandungan

4. Penilaian

4.1 Cara Menggunakan Tags Hasil Pembelajaran

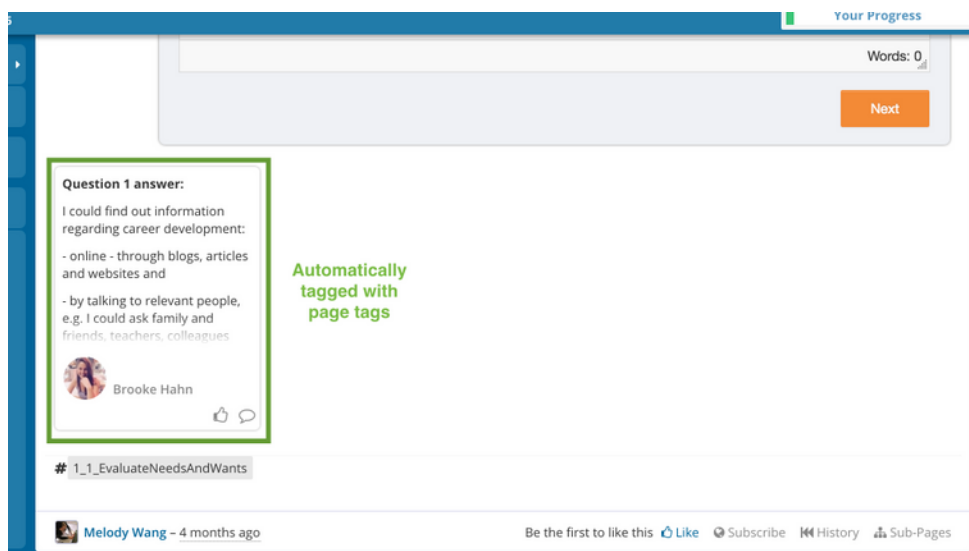
Anda boleh menggunakan tag hasil untuk memaut dengan kandungan kursus, aktiviti, dan jawatan pelajar ke hasil kursus. Pastikan anda telah menetapkan hasil pembelajaran dan tag pendek untuk setiap hasil.

1. Anda boleh menandai halaman dengan hasil pembelajaran. Tag halaman boleh menunjukkan kepada pelajar bahawa kandungan dan aktiviti pada halaman berkaitan dengan hasil pembelajaran tertentu.



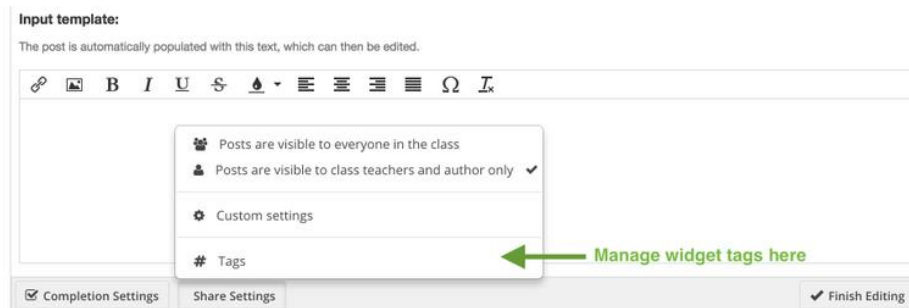
Rajah 4.1(a): Menunjukkan tag halaman

Selain itu, tag akan secara automatic akan ditandakan pada tag halaman yang dibuat oleh pelajar dari sebarang aktiviti di halaman ini. Tag ini tidak dapat dilihat tetapi boleh digunakan oleh sistem penilaian.



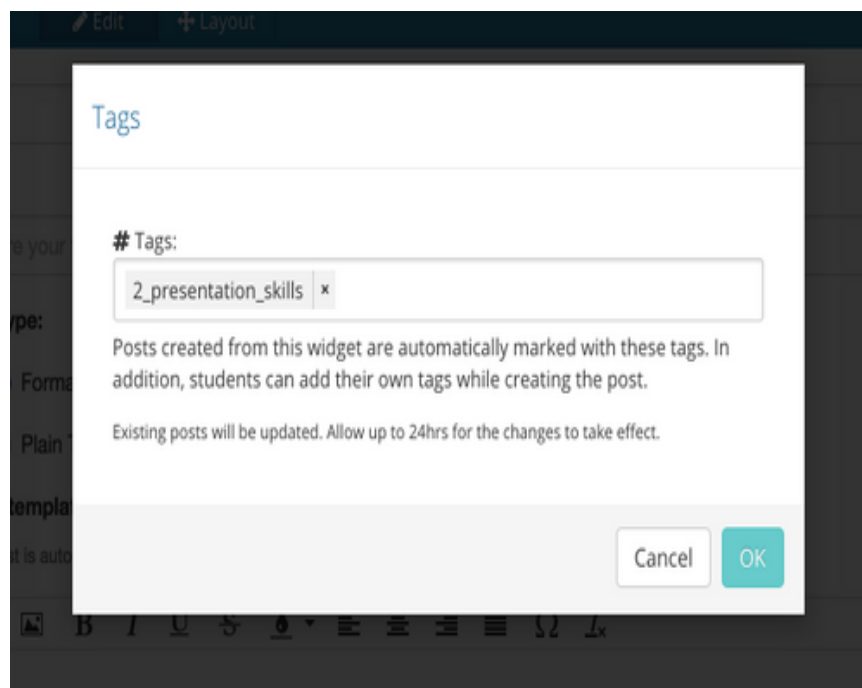
Rajah 4.1(b): Menunjukkan tag akan secara automatic akan ditandakan pada tag halaman

2. Anda juga boleh menetapkan tag pada widget aktiviti tertentu dan bukan keseluruhan halaman. Tag ini secara automatik akan dilampirkan kepada sebarang catatan yang dibuat daripada aktiviti ini.



Rajah 4.1(c): Menunjukkan cara untuk menetapkan tag

3. Tag yang telah ditetapkan dan ditandakan pada *widget*.

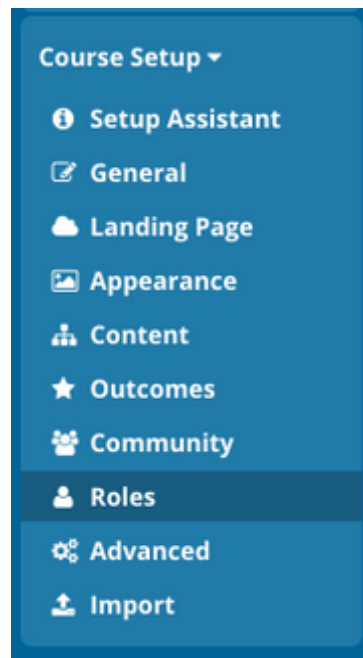


Rajah 4.1(d): Menunjukkan tag yang telah ditetapkan

4.2 Menetapkan Peranan

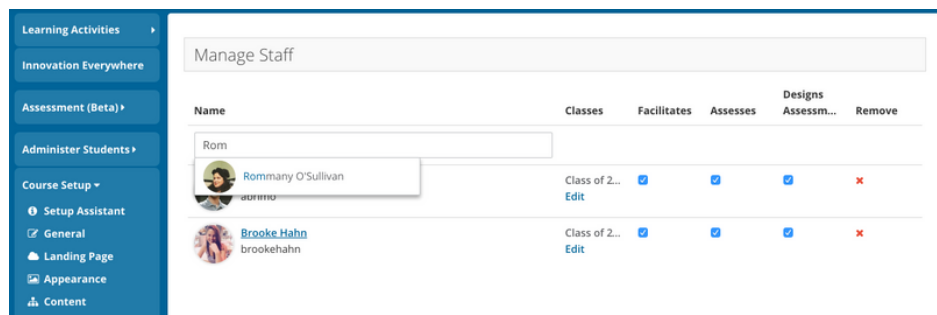
Pandangan peranan baru memberikan anda lebih banyak kawalan ke atas peranan dan kebenaran kakitangan.

1. Anda boleh mengedit kebenaran kakitangan anda dari halaman *Roles* yang terletak di bawah *Course Setup* di bar sisi..



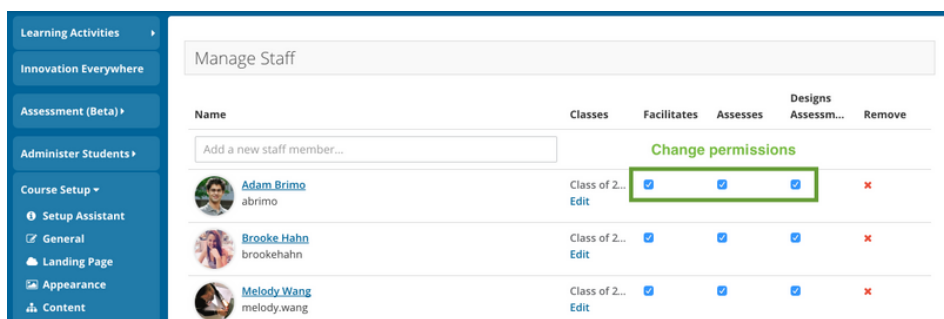
Rajah 4.2(a): Menunjukkan butang navigasi *course setup*

2. Tambah orang ke senarai ahli anda melalui nama *OpenLearning* atau nama profil mereka.



Rajah 4.2(b): Menunjukkan menambah senarai ahli

3. Setelah ahli kakitangan telah dimasukkan ke dalam senarai kakitangan, anda kemudiannya boleh menguruskan apa yang pengguna dibenarkan lakukan dalam kursus tersebut.

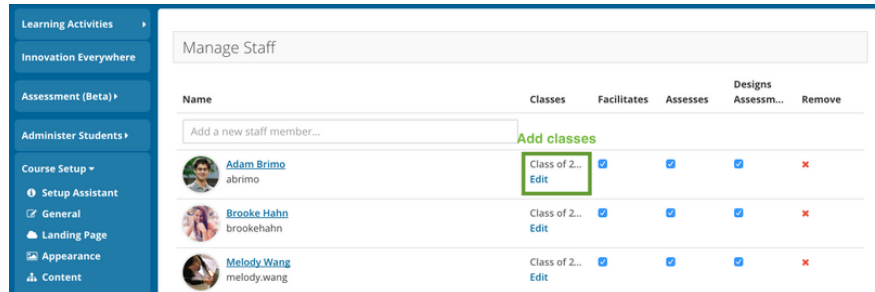


Rajah 4.2(c): Menunjukkan cara menukar *permission* untuk ahli

Terdapat beberapa jenis kebenaran:

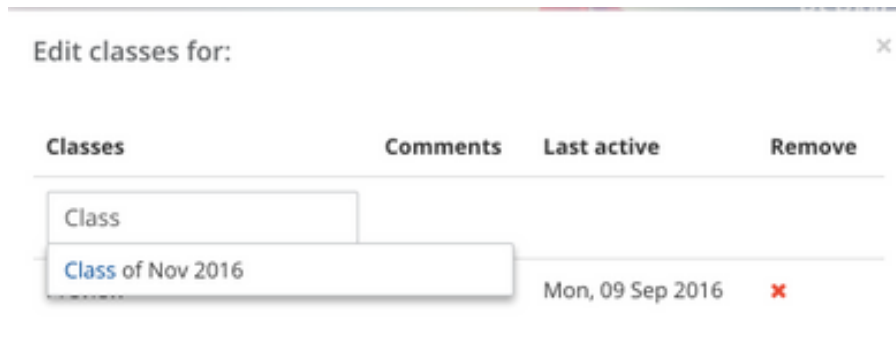
- **Kemudahan:** Pengguna akan dapat mengakses alat **Administrator Student** dari bar sampingan. Ini adalah alat untuk membantu guru memantau penglibatan kelas dan kemajuan pelajar.
- **Menilai:** Pengguna akan dapat mengakses **Assessment -> Assess Students** halaman Pelajar dari bar sampingan. Ini membolehkan pengguna mengkaji dan menilai kerja pelajar melalui laporan yang dibuat oleh pereka penilaian.
- **Penilaian Reka Bentuk:** Pengguna akan dapat mengakses ke **dalam Assessment -> Assessment Design** halaman. Ini membolehkan mereka membuat laporan penilaian dan menyesuaikan penyelarasan aktiviti kepada hasil pembelajaran.

4. Jika anda mempunyai pelbagai kelas, anda boleh menentukan kebenaran pada setiap kelas. Menggunakan cara ini, anda boleh menambah dan keluarkan pelajar dari kelas.



Rajah 4.2(d): Menunjukkan cara menambah dan keluarkan pelajar

5. Taipkan nama kelas sedia ada ke dalam kotak teks dan pilih salah satu kelas pilihan untuk menambah pelajar dalam tersebut.



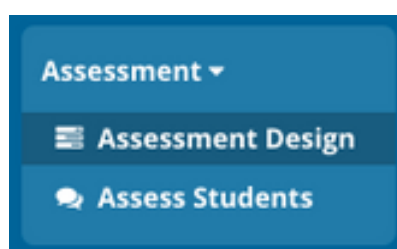
Rajah 4.2(e): Menunjukkan cara memilih kelas

4.3 Laporan Penilaian

4.3.1 Penilaian

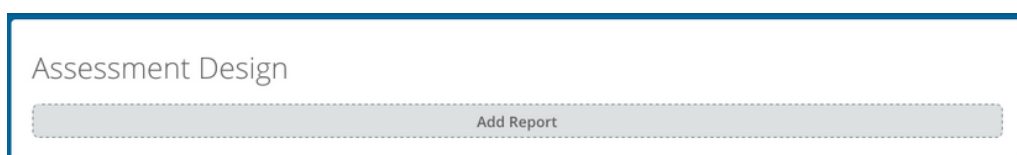
Untuk merancang penilaian, anda mesti terlebih dahulu telah menetapkan keizinan yang betul dalam peranan. Anda juga mesti menentukan hasil kursus anda.

1. Anda boleh menyediakan penilaian dari halaman **Assessment Design** yang terletak di bawah **Assessment** di bar sisi.



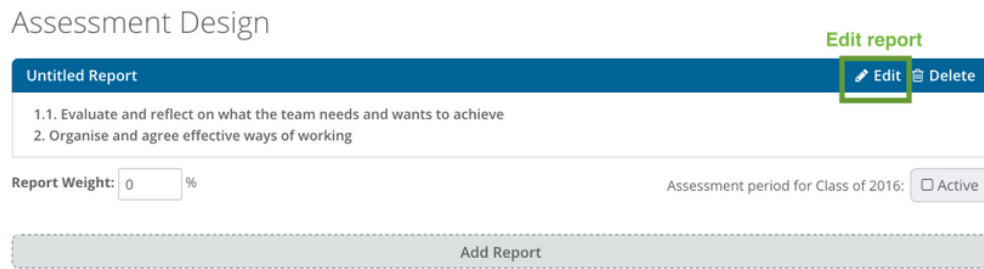
Rajah 4.3(a): Menunjukkan butang navigasi bagi **Assessment**

2. Buat laporan baru untuk bermula



Rajah 4.3(b): Menunjukkan cara buat laporan baru

3. Edit laporan penilaian untuk memulakan kriteria penilaian.



Rajah 4.3(c): Menunjukkan cara untuk mengedit laporan

4.3.2 *Inside Reports*

Penilaian dalam *OpenLearning*

Penilaian mengenai *OpenLearning* disusun di sekitar laporan penilaian. Laporan ini menentukan bagaimana penilai harus menilai pencapaian pelajar berhubung dengan hasil pembelajaran. Ini dilakukan dengan menentukan kriteria penilaian, yang memajukan hasil pembelajaran dan menghubungkannya dengan koleksi yang berkaitan dengan kerja pelajar.



Rajah 4.3(d): Menunjukkan butang navigasi bagi *report*

1. Tambah kriteria di bawah hasil pembelajaran.

Report Design

Report Title: **Out Of:**

Learning Outcomes: [Edit Learning Outcomes](#)

1.1. Evaluate and reflect on what the team needs and wants to achieve

Outcome Criteria: [Add criteria](#)

Rajah 4.3(e): Menunjukkan cara tambah kriteria

2. Terangkan kriteria. Di sini, anda boleh memasukkan arahan kepada penilai mengenai cara membuat penilaian terhadap kerja pelajar.

Learning Outcomes: [Edit Learning Outcomes](#)

1.1. Evaluate and reflect on what the team needs and wants to achieve

Outcome Criteria: [Criterion description](#) **Weight:**

<input type="text" value="Evaluate and reflect on what the team needs and wants to achieve"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="/ 7"/>	<input type="text" value="x"/>
---	--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Assessment Type:
 [Save As Preset](#) [Delete Preset](#)

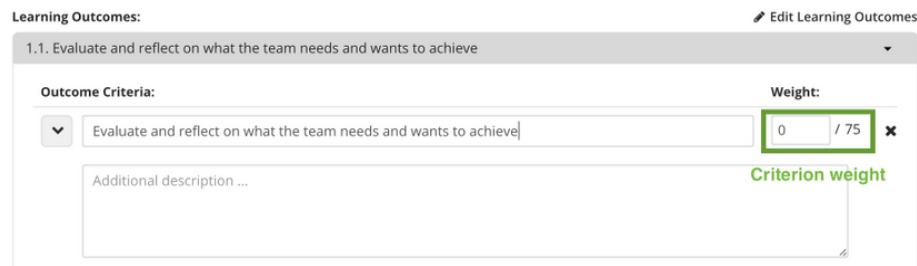
Assessment options for Categories:

Category

Evidence of learning:
Activities tagged with `1_create_opportunities` ([edit](#))

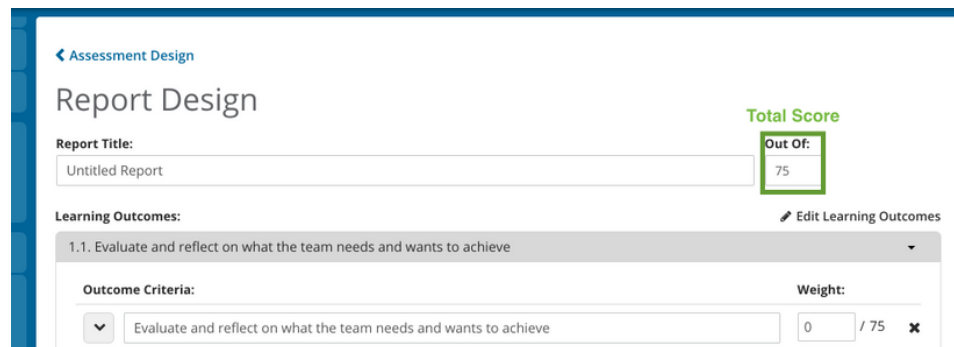
Rajah 4.3(f): Menunjukkan penerangan tambahan kriteria

3. Setiap kriteria juga mempunyai berat yang menentukan sejauh mana kriteria ini berkesan berbanding dengan laporan yang lain.



The screenshot shows a 'Learning Outcomes' section with a sub-header '1.1. Evaluate and reflect on what the team needs and wants to achieve'. Under 'Outcome Criteria', there is a dropdown menu and a text input field containing the same text. To the right, a 'Weight' field shows '0 / 75' with a green box around the '0' and a red 'x' icon. Below the text input is an 'Additional description ...' field. The text 'Criterion weight' is written in green below the weight field.

Rajah 4.3(g): Menunjukkan *outcome criteria weight*



The screenshot shows a 'Report Design' page under 'Assessment Design'. The 'Report Title' is 'Untitled Report'. To the right, a 'Total Score' section shows 'Out Of: 75' with a green box around the '75'. Below this is the 'Learning Outcomes' section, which is identical to the one in the previous screenshot, showing a criterion with a weight of '0 / 75'.

Rajah 4.3(h): Menunjukkan *total score* untuk *report title*

4. Pilih jenis penilaian untuk kriteria. Ini menentukan bagaimana penilaian akan dinyatakan. Jenis-jenis yang mungkin termasuk bidang berangka, kategori pass / fail, kategori skala likert, dan band.

Jika anda menyediakan kategori atau kumpulan tersuai, anda boleh menyimpannya sebagai tetap untuk digunakan semula di semua laporan penilaian dalam kursus.

Learning Outcomes: ✎ Edit Learning Outcomes

1.1. Evaluate and reflect on what the team needs and wants to achieve

Outcome Criteria: **Weight:**

▼ Evaluate and reflect on what the team needs and wants to achieve | 0 / 75 ✕

Additional description ...

Criterion type

Assessment Type:

Categories | Save As Preset | Delete Preset

Assessment options for Categories:

Category

Add Category ...

Evidence of learning:

Activities tagged with 1_create_opportunities [\(edit\)](#)

Rajah 4.3(i): Menunjukkan *critierion type* untuk *assessment*

5. Setiap kriteria mestilah dikaitkan dengan bukti.

Anda boleh menentukan kumpulan kerja pelajar untuk mewakili ***evidence of learning***. Prestasi pada kriteria kemudian dinilai atas koleksi ini.

Secara *default*, bukti pembelajaran terdiri daripada sebarang jawatan yang dibuat oleh pelajar yang ditandai dengan hasil pembelajaran kriteria ini.

Learning Outcomes: ✎ Edit Learning Outcomes

1.1. Evaluate and reflect on what the team needs and wants to achieve

Outcome Criteria: **Weight:**

▼ Evaluate and reflect on what the team needs and wants to achieve | 0 / 75 ✕

Additional description ...

Assessment Type:

Categories | Save As Preset | Delete Preset

Assessment options for Categories:

Category

Add Category ...

Evidence of learning

Evidence of learning:

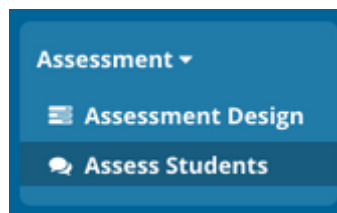
Activities tagged with 1_create_opportunities [\(edit\)](#)

Rajah 4.3(j): Menunjukkan *evidence of learning*

4.3.3 Menilai Pelajar

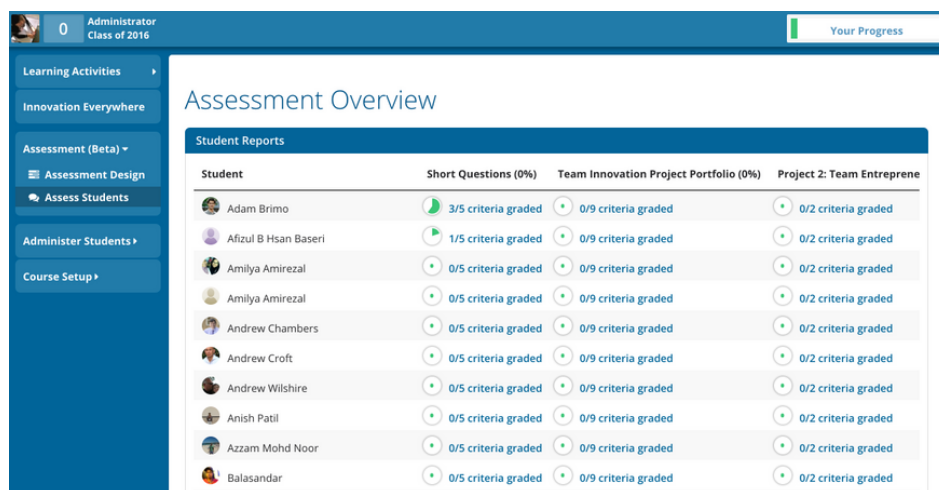
Untuk menilai pelajar, anda mesti terlebih dahulu telah menetapkan keizinan yang betul dalam peranan. Anda juga mesti menyediakan laporan dalam reka bentuk penilaian.

1. Anda boleh menilai pelajar dari halaman **Assess Students** page Terletak di bawah **Assessment** dalam bar sisi.



Rajah 4.3(k): Menunjukkan butang navigasi bagi Assessment

2. Di halaman ini, anda akan melihat jadual semua pelajar anda. Setiap catatan menunjukkan berapa banyak laporan pelajar yang telah dinilai. Pilih salah satu penyertaan untuk memulakan penilaian.

A screenshot of the 'Assessment Overview' page. The page has a blue header with 'Administrator Class of 2016' and 'Your Progress'. A left sidebar contains navigation options: 'Learning Activities', 'Innovation Everywhere', 'Assessment (Beta)' (with sub-options 'Assessment Design' and 'Assess Students'), 'Administer Students', and 'Course Setup'. The main content area is titled 'Assessment Overview' and contains a 'Student Reports' table. The table has four columns: 'Student', 'Short Questions (0%)', 'Team Innovation Project Portfolio (0%)', and 'Project 2: Team Entreprene'. Each row represents a student with their name and profile picture, and their progress in each category, shown as a green circle with a percentage and 'criteria graded'.

Rajah 4.3(l): Menunjukkan halaman Assessment Overview

3. Semasa anda menilai setiap kriteria, skor total di bahagian bawah halaman akan diselaraskan untuk mencerminkan perubahan.

Di bawah skor keseluruhan ialah kotak komen di mana penilai boleh memasukkan maklum balas kualitatif.

The screenshot shows a grading interface for a criterion titled "4. Reflect on how the team is working" with a status of "1/1 Graded". The criterion table lists "Q5. Responses may include: Boundaries or lack of boundaries for team activities and ideas, Confidentiality, Copyright, moral rights of intellectual property, Regularity of communication, Key roles and responsibilities, Time lines" with a weight of 0 and a green checkmark in the "Evaluated" column. Below the table, there is a checkbox for "Withhold report for this student" which is unchecked. The "Calculated Total" is 0 /75 and "Adjustments" is 74 /75. A grey box displays "Total: 74/75". A green "Add comment" button is visible, and below it is a large text input field with a green border.

Rajah 4.3(m): Menunjukkan penilai boleh memasukkan maklum balas pada *Add comment*

4. Setelah penilai selesai menilai semua pelajar, mereka boleh mengeluarkan keputusan. Keputusan boleh dikeluarkan dengan segera atau tarikh pada masa akan datang.

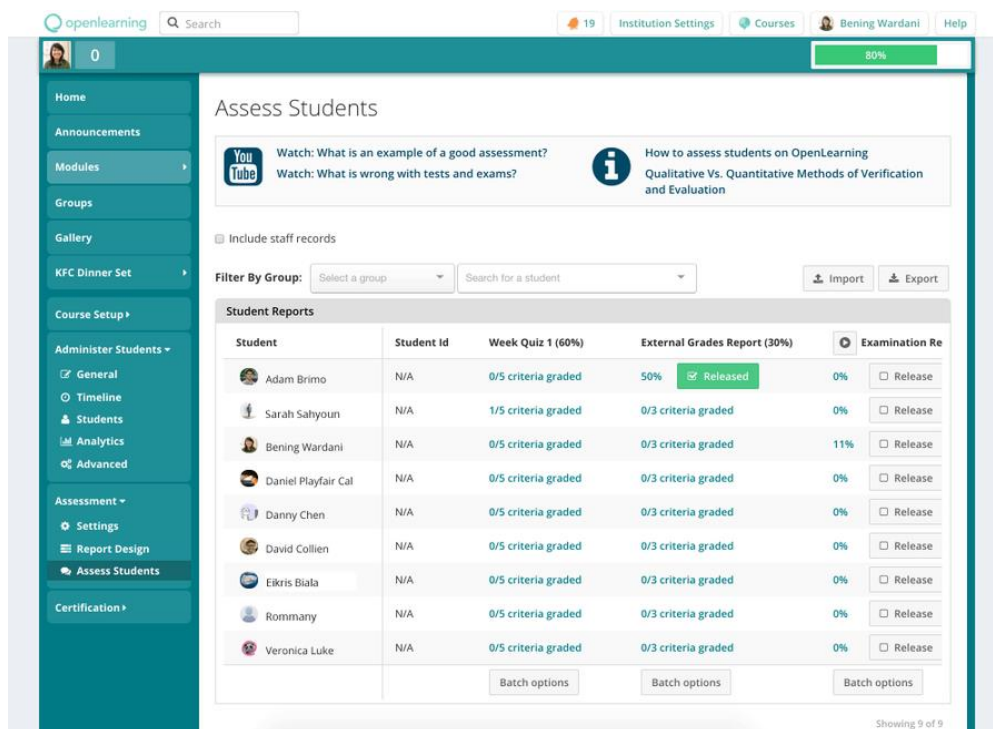
The screenshot shows a list of three students: William Nguyen, noraini zainudin, and peter scott. Each student has three progress indicators: "0/5 criteria graded", "0/9 criteria graded", and "0/2 criteria graded". Below each student's name, there are two buttons: "Not released" and "Release". The "Release" button for the first student is highlighted with a green box. At the bottom, there is a green text prompt: "Release results to students".

Rajah 4.3(n): Menunjukkan pilihan keputusan yang akan dikeluarkan

4.3.4 Mengeluarkan Keputusan Penilaian dalam Kumpulan

Anda kini boleh mengeluarkan hasil penilaian dalam batch. Untuk melepaskan hasil dalam kelompok, pergi ke **Assess Students** di bawah **Assessment** dalam bar navigasi kursus anda.

Pilih penilaian yang anda ingin kumpulkan hasilnya dan klik pada pilihan **Batch** di hujung lajur. Pilih untuk mengeluarkan atau menarik balik hasil dan klik Teruskan untuk dimuktamadkan.



The screenshot shows the 'Assess Students' interface in OpenLearning. It features a sidebar with navigation options like Home, Announcements, Modules, Groups, Gallery, KFC Dinner Set, Course Setup, Administer Students, Assessment, and Certification. The main content area displays a table of student reports. The table has columns for Student, Student ID, Week Quiz 1 (60%), External Grades Report (30%), and Examination Re. The 'External Grades Report' column shows a 'Released' status for Adam Brimo. Below the table are 'Batch options' buttons for each row. The interface also includes a search bar, a user profile, and a 'Showing 9 of 9' indicator.

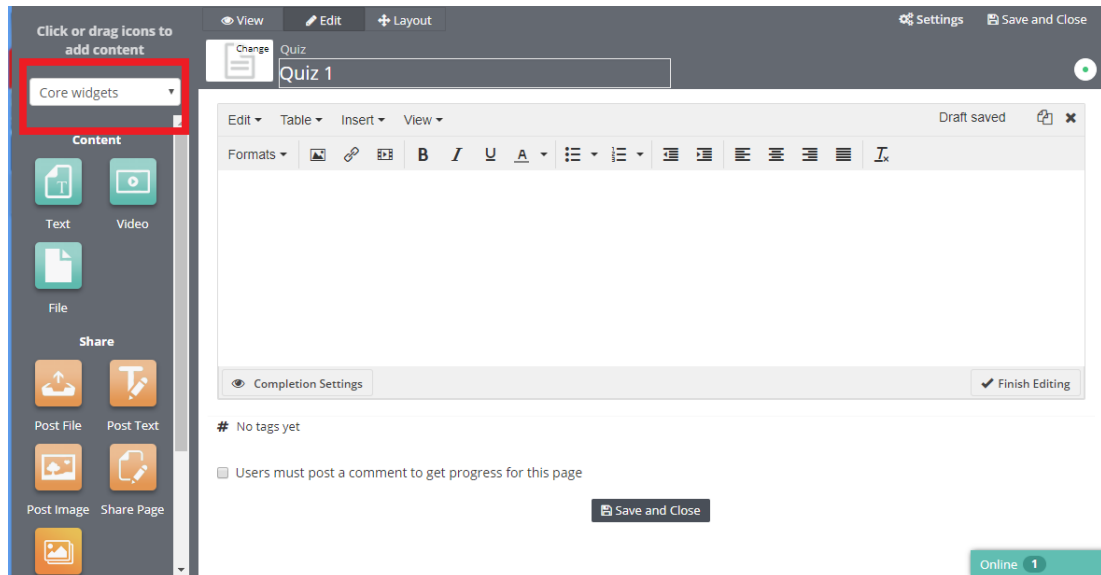
Student	Student ID	Week Quiz 1 (60%)	External Grades Report (30%)	Examination Re
Adam Brimo	N/A	0/5 criteria graded	50% Released	0% <input type="checkbox"/> Release
Sarah Sahyoun	N/A	1/5 criteria graded	0/3 criteria graded	0% <input type="checkbox"/> Release
Bening Wardani	N/A	0/5 criteria graded	0/3 criteria graded	11% <input type="checkbox"/> Release
Daniel Playfair Cal	N/A	0/5 criteria graded	0/3 criteria graded	0% <input type="checkbox"/> Release
Danny Chen	N/A	0/5 criteria graded	0/3 criteria graded	0% <input type="checkbox"/> Release
David Collien	N/A	0/5 criteria graded	0/3 criteria graded	0% <input type="checkbox"/> Release
Eikris Biala	N/A	0/5 criteria graded	0/3 criteria graded	0% <input type="checkbox"/> Release
Rommany	N/A	0/5 criteria graded	0/3 criteria graded	0% <input type="checkbox"/> Release
Veronica Luke	N/A	0/5 criteria graded	0/3 criteria graded	0% <input type="checkbox"/> Release

Rajah 4.3(o): Menunjukkan untuk menunjukkan perolehan hasil markah

4.3.5 Memasukkan Kuiz dalam *Content* MOOC

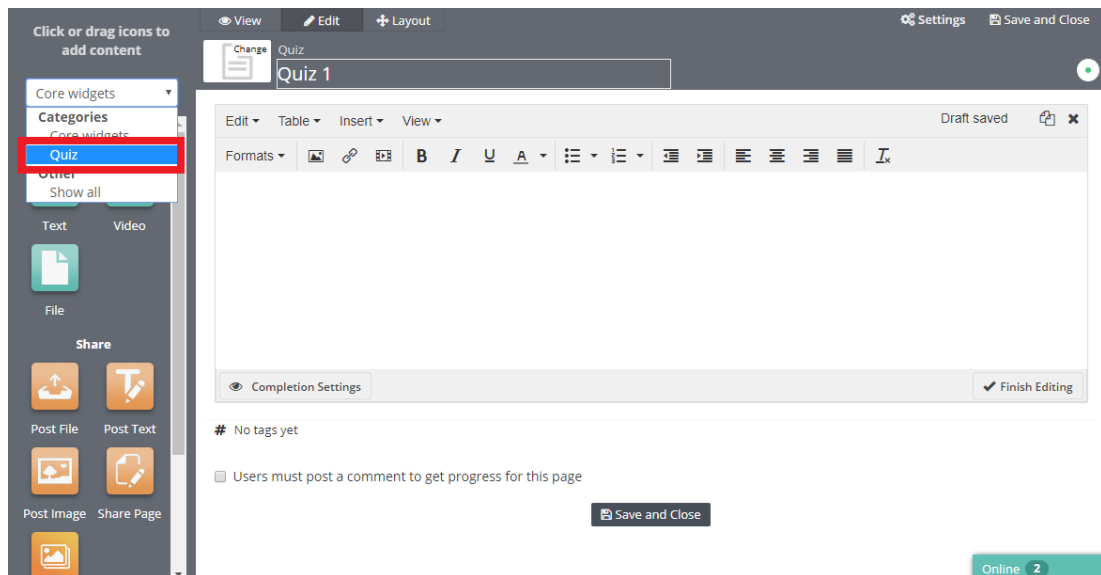
1. Pilih *Core Widget*

C



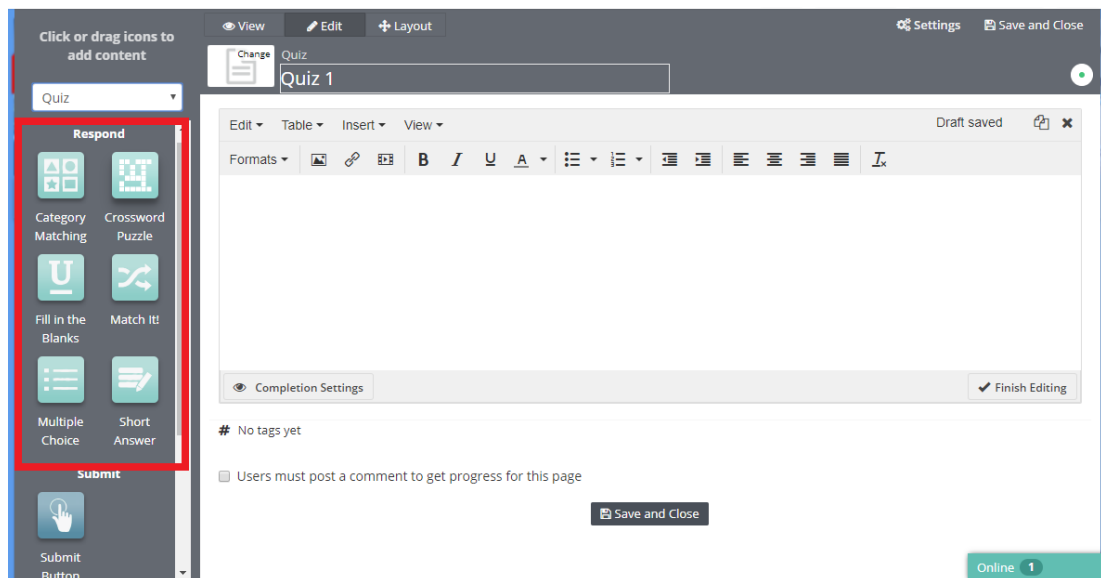
Rajah 4.3(p): Menunjukkan bahagian pilihan *Core Widget* dan *Quiz*

2. Pilih *Quiz*



Rajah 4.3(q): Klik pada *Quiz* untuk mendapatkan pilihan kuiz yang disediakan

3. Terdapat 6 pilihan kuiz yang boleh dipilih dan disesuaikan untuk menilai tahap pemahaman pelajar



Rajah 4.3(r): Menunjukkan pilihan kuiz yang boleh dipilih mengikut kesesuaian

Kesemua pilihan kuiz yang disediakan telah direka secara automatik dan memudahkan pensyarah untuk hanya memasukkan soalan atau data dan ianya sedia dijawab oleh pelajar. Penilaian kuiz adalah juga secara automatik. Untuk maklumat lanjut, anda boleh layari <https://www.openlearning.com/About>

4.3.6 Penyediaan Penilaian Auto Untuk Kuiz

1. Persediaan

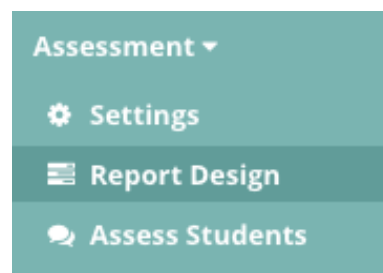
Untuk merancang penilaian, anda mesti terlebih dahulu telah menetapkan keizinan yang betul dalam peranan. Anda juga mesti menentukan hasil kursus anda.

2. Penilaian untuk Kuiz

Untuk mengurangkan penilaian yang berulang-ulang, semua aktiviti berkaitan kuiz (seperti Pilihan Pelbagai Pilihan, Teka-teki silang, Pemadanan Kategori, Isi Tempat Kosong dan Jawapan yang Sesuai) kini boleh ditandakan secara automatik.

Sebaik sahaja kuiz telah disediakan, ikuti langkah ini untuk menyediakan penilaian automatik:

Langkah 1: Pergi ke **Report Design** di bawah **Assessment** dalam navigasi kursus anda



Rajah 4.3(s): Pilih pada **Report Design**

Langkah 2: Pilih **New Examination Report**. Kemudian, klik pada **Add Report**.

Assessment Design

 Watch: What is Outcome Based Assessment in OpenLearning? Watch: What is an example of a good assessment? Watch: Can there be negative effects of poor assessment design?	 How assessment works in OpenLearning and how it relates to learning outcomes How to design assessment in your course How to map your learning activities to learning outcomes
---	--

There are currently no reports for Class of 2017.

New Examination Report

Rajah 4.3(t): Menunjukkan muka dalam *Assessment Design*

Langkah 3: Laporan baru muncul. Klik pada **Edit** untuk menambah halaman kuiz yang berkaitan.

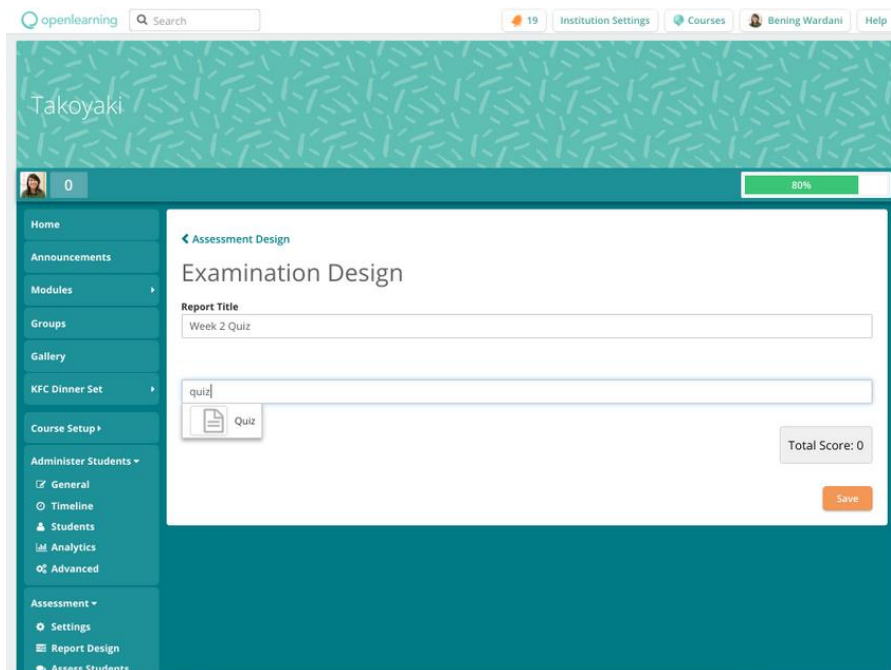
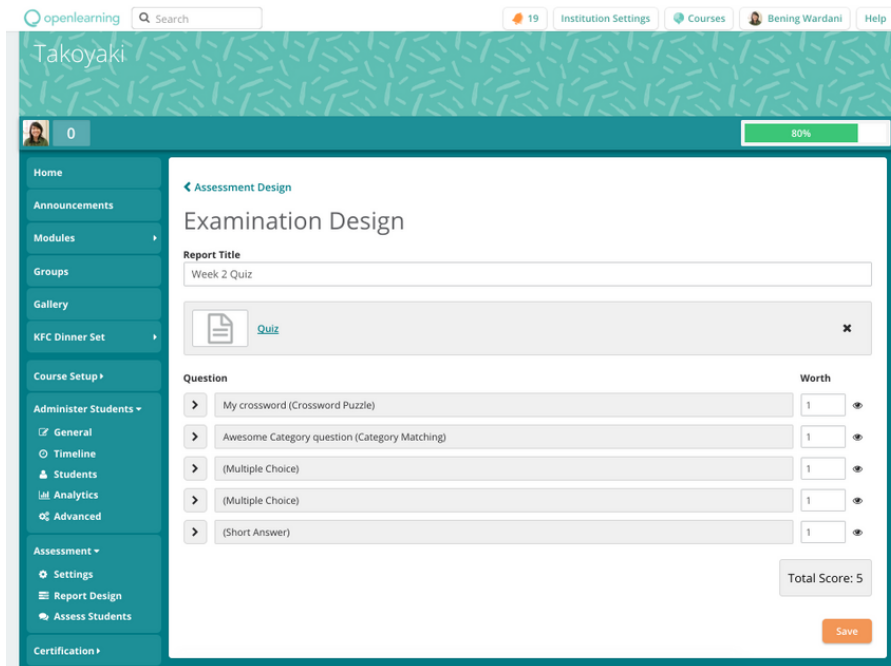
Untitled Examination Report Edit

Empty report. Edit this report to add quiz pages.

Visible This report is hidden from students and assessors. Report Weight: %

Rajah 4.3(u): Menunjukkan pertambahan elemen pada halaman kuiz

Langkah 4: Klik pada nama halaman dengan kuiz yang ingin anda tentukan secara otomatis. Klik pada **Save** untuk menyimpan laporan.



Rajah 4.3(v): Dua rajah diatas menunjukkan cara untuk menyimpan laporan data yang dikumpul

Langkah 5: Untuk menjalankan pengredan automatik, pergi ke Penilaian - > Menilai Pelajar. Cari laporan yang baru anda buat dan klik butang "**Play**" yang terletak bersebelahan tajuk. Klik "**Run**" untuk dimuktamadkan.

Filter By Group:

Student	1 (60%)	External Grades Report (30%)	<input checked="" type="radio"/> Examination Report (10%)	Total Score
Adam Brimo	graded	50% <input checked="" type="checkbox"/> Released	0% <input type="checkbox"/> Release	15%
Sarah Sahyoun	graded	0/3 criteria graded	0% <input type="checkbox"/> Release	0%
Bening Wardani	graded	0/3 criteria graded	11% <input type="checkbox"/> Release	1%
Daniel Playfair Cal	graded	0/3 criteria graded	0% <input type="checkbox"/> Release	0%
Danny Chen	graded	0/3 criteria graded	0% <input type="checkbox"/> Release	0%
David Collien	graded	0/3 criteria graded	0% <input type="checkbox"/> Release	0%
Eikris Biala	graded	0/3 criteria graded	0% <input type="checkbox"/> Release	0%
Rommany	graded	0/3 criteria graded	0% <input type="checkbox"/> Release	0%
Veronica Luke	graded	0/3 criteria graded	0% <input type="checkbox"/> Release	0%

Showing 9 of 9

Rajah 4.3(w): Menunjukkan untuk melakukan pengredan automatik

Langkah 6: Melihat Jawapan Pelajar


Anda boleh mengklik pada keputusan pelajar untuk melihat lebih terperinci skor mereka.

Klik pada halaman kuiz dari dalam pandangan ini untuk melihat jawapan mereka dalam konteks.

← Student List

Week 2 Quiz

Report: Week 2 Quiz Student: Bening Wardani

 Quiz

Question	Score	Evaluated
My crossword (Crossword Puzzle)	0 / 1	✓
Awesome Category question (Category Matching)	0 / 1	✓
(Multiple Choice)	0 / 1	✓
(Multiple Choice)	0 / 1	✓
(Short Answer)	0 / 1	✓

Calculated Total: 0 / 5
 Adjustments:
 Total: 0 / 5

This report is worth 30% of the total course mark.

Rajah 4.3(w): Menunjukkan data kuiz telah disimpan

Adalah mungkin untuk membuat penyesuaian kepada jumlah markah. Anda mungkin ingin menggunakan ini untuk kes pertimbangan khusus.

RUJUKAN

1. <https://www.openlearning.com/About>